

**MEMÒRIA DE LA
JUNTA DE GOVERN
DEL CEESIB 2020**



MEMÒRIA DE LA JUNTA DE GOVERN DEL CEESIB 2020

0- PRESENTACIÓ:

Vos presentam la memòria del CEESIB de l'any 2020. Un any condicionat com no, per la pandèmia del COVID-19.

En aquests moments més que mai la feina del CEESIB es mostra necessària per donar resposta a tot el seguit de situacions que s'estan donant en la nostra societat, que pateix no només una crisi sanitària, sinó també social.

Durant el 2020 hem hagut de canviar les nostres prioritats, i adaptar-nos a una nova realitat esdevinguda arrel de la crisi sanitària, que ha fet que els educadors i educadores socials hagin d'intervenir en un nou context. Això ha provocat canvis en les funcions, en el volum de feina, i sobretot en les problemàtiques hem hagut d'afrontar: confinaments, canvis a l'escola, en el món de lleure, en les residències de persones majors, conflictivitat familiar, violència de gènere, augment problemàtiques de salut mental... Això, com a col·legi professional, ens fa reclamar a les autoritats, administracions, entitats i demés agents, les eines i el context òptim per donar resposta real a les necessitats socioeducatives de la societat. Igualment, hem de vetllar perquè en el dia a dia hi hagi una atenció des de la responsabilitat i l'ètica professional a les demandes de la ciutadania, des de cada un dels àmbits d'intervenció de l'educació social. El contacte amb les administracions per donar resposta a la crisi sanitària i social, i el vetllar per al correcte desenvolupament dels professionals, ha estat durant el 2020, la prioritat del CEESIB.

També hem de tenir en compte que és el darrer any de la junta de govern del 2017-2021. En el balanç d'aquests 4 anys podem veure com la nostra professió, tot i els



entrebancs, continua assentant-se en el panorama de l'àmbit social i en la societat en general. Avançar en la regulació de la professió farà que cada vegades siguem més forts i tinguem més ressò a nivell general: reimplementació dels educadors i educadores socials als centre educatius a través de la figura del TISOC, lluita per a la reserva d'activitat en els centres de menors, primeres convocatòries públiques, amb obligatorietat de col·legiació,...

A més hem aconseguit cancel·lar la hipoteca del nostre local, cosa que ens permet plantejar-nos la possibilitat de tenir més recursos per a ampliar la professionalització i els recursos humans del CEESIB.

Aquí vos presentam la memòria d'aquests darrer 2020, i esperam que amb la nova junta de govern sorgida en l'assemblea, es doni continuïtat a la feina feta, i es pugui renovar força i energia per seguir endavant i arribar més lluny.

Jordi Fuster Simó
President del CEESIB



1- ÒRGANS DE GOVERN:

1.1 COMPOSICIÓ DE LA JUNTA DE GOVERN:

La junta de govern del CEESIB està constituïda de la següent manera:

- * Presidència: Jordi Fuster Simó.
- * Vicepresidència: Catalina Sampol Mas.
- * Tresoreria: Marta Ferrer Coll.
- * Secretaria: Violeta Rojas González.
- * Vocalia de Menorca: M. Victòria Suárez Bilbao.
- * Vocalia d'Eivissa i Formentera: M. Belén López-Higuera Marí.
- * Vocals: Mercedes Mora Muñoz, Marta Orcera Duel, Margalida Francesca Tortell Sastre, Maria Pilar Arévalo Ordóñez i Maria Antònia Amengual Cerdà.
- * Suplents: Josep Miquel Bosch Zornoza, Marta Ortiz Pérez, Gloria Sánchez Ramos, Esther Casas Moreno, Marina Cabrer Bonnín, Maria del Mar Benedí Sastre i Victòria Faidella Planells.

1.2 COMPOSICIÓ DE LA COMISSIÓ PERMANENT:

La comissió permanent del CEESIB va quedar constituïda de la següent forma:

- Presidència: Jordi Fuster Simó.
- Vicepresidència: Catalina Sampol Mas.
- Tresoreria: Marta Ferrer Coll.
- Secretaria: Violeta Rojas González.
- Vocals: Maria Antònia Amengual Cerdà i Maria Pilar Arévalo Ordóñez.



1.3 VOCALIES, COMISSIONS I GRUPS DE FEINA.

a) VOCALIA DE FORMACIÓ I UNIVERSITAT: Marta Orcera Duel.

b) VOCALIA DE COMUNICACIÓ I ESTATAL: Margalida F. Tortell Sastre.

c) VOCALIA D'ÀMBITS I INTERVENCIÓ.

d) VOCALIA DE SITUACIÓ SOCIOLABORAL.

e) COMISSIÓ D'ÈTICA I DEONTOLOGIA PROFESSIONAL.

1.4 ASSEMBLEA GENERAL:

- **Assemblea General Ordinària** de 6 de novembre de 2020 via Google Meet.

* Assistència: 13 persones col·legiades.

* Ordre del dia:

1. Lectura i aprovació de l'acta de l'assemblea de l'any 2019.

2. Aprovació de la gestió del CEESIB 2019:

– Memòria d'activitats 2019.

– Balanç de comptes i liquidació del pressupost 2019.

3. Aprovació pla de feina 2020.

4. Aprovació del pressupost CEESIB 2020.

5. Precs i suggeriments.



2 – ACTIVITATS REALITZADES AL 2020:

1. PRESIDÈNCIA – VICEPRESIDÈNCIA.

OBJECTIU 1.

- **Coordinar i donar suport a l'organització per vocalies, comissions de feina i els diferents òrgans de govern del CEESIB.**

- Activitats realitzades.

- Participació a les reunions de la junta de govern.
- Participació a les reunions de comissió permanent.
- Reunió setmanal amb secretaria tècnica.
- Dijous 23 de gener reunió amb un dels membres de la comissió d'ètica i deontologia professional.
- Dijous 27 de febrer reunió amb la vocal de comunicació i estatal per tractar sobre la revista del col·legi.
- Dilluns 9 de març reunió amb la comissió d'ètica i deontologia professional del CEESIB.

OBJECTIU 2.

- **Representar al CEESIB en les actuacions organitzades per altres institucions i/o entitats, relacionades amb la professió.**

- Activitats realitzades.

- Dijous 9 de gener reunió amb representants del programa "Obertament Balears".
- Dijous 16 de gener reunió amb la gerència de la Fundació Institut Socioeducatiu s'Estel.
- Dimecres 5 de març reunió amb representants de FAPA-Mallorca.
- Dimarts 10 de març participació al 14è Fòrum de l'Ocupació #JobDayUIB.



- Dijous 16 de març contacte amb el representant de la FEIAB per oferir la col·laboració del CEESIB en la difusió de les ofertes de feina d'educador/a social per cobrir baixes o substitucions dels diferents centres d'acollida de menors.
- Dimarts 21 de juliol reunió amb el regidor de Benestar Social de l'Ajuntament de Palma.
- Divendres 29 de maig adhesió al manifest “*La vida al centre*”.
- Correu electrònic als diferents col·legis professionals de l'àmbit sanitari de les Illes Balears oferint la col·laboració i participació del CEESIB per a qualsevol iniciativa o activitat de caire preventiu.

OBJECTIU 3.

- **Representar els interessos de la professió davant els processos legislatius proposats pel govern autonòmic, els consells insulars i els diferents municipis de les Illes Balears.**
- **Activitats realitzades.**
 - Dimecres 5 de febrer assistència a la presentació de l'avantprojecte de Llei d'Educació de les Illes Balears a la seu de la Conselleria d'Educació, Recerca i Universitat.
 - Dijous 16 de març contacte amb la direcció insular de Família i Menors de l'IMAS per posar-nos a la seva disposició per la situació provocada pel confinament de l'estat d'alarma per la pandèmia del COVID-19.
 - Dilluns 15 de juny reunió virtual amb les persones col·legiades del CEESIB per conèixer l'estat i situació dels educadors i educadores socials durant el confinament, i en referència a la situació COVID-19.
 - Dimecres 30 de setembre participació a la sessió del Ple del Consell Escolar Municipal de l'Ajuntament de Palma.



- Dilluns 5 d'octubre assistència a la reunió del Consell de Serveis Socials de les Illes Balears.
- Dijous 19 de novembre assistència a la sessió constitutiva de l'Observatori de la Infància i l'Adolescència de Mallorca.
- Dijous 26 de novembre reunió amb el conseller d'Educació, Universitat i Recerca per parlar de la continuïtat del programa TISOC als IES de les Illes Balears.
- Carta a la presidenta del Govern Balear per oferir la col·laboració del col·legi davant la situació provocada per la COVID-19.
- Cartes dirigides a les diferents autoritats autonòmiques i insulars (presidència GOIB, Conselleria d'Afers Socials, IMAS, departament de Benestar Social dels Consells de Menorca i d'Eivissa) oferint la col·laboració del CEESIB i manifestant inquietud per la situació actual i la seguretat de les persones en situació de vulnerabilitat i dels/les professionals que les acompanyen.
- Escrit a la consellera d'Afers Socials i Esports en relació a la tramitació de la Renda Social Garantida (RESOGA).
- El CEESIB, a nivell insular i autonòmic, és membre o participa en els següents organismes o institucions:
 - ✓ Consell Assessor per a la Integració de les Persones Immigrants de les Illes Balears.
 - ✓ Consell de Serveis Socials de les Illes Balears.
 - ✓ Consell Municipal de Serveis Socials de Palma.
 - ✓ Consell Escolar Municipal de Palma.
 - ✓ Consell de Serveis Socials de Menorca.
 - ✓ Consell de Ciutat de l'Ajuntament de Ciutadella.
 - ✓ Mesa de l'Habitatge Social de Menorca.
 - ✓ Consell Municipal de Serveis Socials d'Eivissa.
 - ✓ Consell d'Infància i Família de les Illes Balears (CIFIB).
 - ✓ Comitè d'Ètica de Serveis Socials de les Illes Balears.
 - ✓ Cimera Social.
 - ✓ Cercle per a l'educació.



- ✓ Illes per un Pacte Educatiu.
- ✓ Observatori de la Infància i l'Adolescència de Mallorca.
- ✓ Observatori de Majors de l'IMAS.

OBJECTIU 4.

- Representar el CEESIB al CGCEES i fomentar la participació activa a través de les vocalies i comissions de feina.

- Activitats realitzades.

- Dissabte 8 i diumenge 9 de febrer participació a l'Assemblea General del CGCEES a Barcelona.
- Dilluns 20 d'abril reunió virtual amb els representants del CGCEES i les presidències dels col·legis d'Educació Social de Castella i Lleó, Canàries, Castella - la Manxa i València.
- Divendres 3 de juliol assistència a l'Assemblea General Extraordinària del CGCEES (online).
- Dies 23 i 30 de juliol participació, mitjançant videoconferència, a les sessions formatives d'estratègia jurídica organitzades pel CGCEES.
- Enviament a la *Sociedad Iberoamericana de Pedagogía social (SIPS)* d'un escrit d'aval de cooperació i col·laboració del CEESIB en el projecte d'investigació denominat: "Educació social a Espanya: impacte socioeducatiu del confinament per COVID-19 i necessitats prioritàries d'acció per a la reconstrucció de la nova normalitat".
- Actualització i renovació dels referents del CEESIB a les diferents comissions i grups de feina del CGCEES.
- Nomenament de la representant del CEESIB dins la comissió de feina d'Educació Social en el sistema educatiu del CGCEES.

OBJECTIU 5.

- Representar al CEESIB a les Universitats.



- **Activitats realitzades.**

- Dijous 27 de febrer reunió amb la cap d'estudis d'Educació Social i el degà de la Facultat d'Educació de la UIB.
- Divendres 13 de novembre participació a la taula rodona (online) sobre intervenció comunitària amb motiu de la presentació del llibre d'Exercicis de Treball Comunitari realitzat pel grup de feina GIFES de la UIB.
- Dijous 26 de novembre participació (online) al Seminari de Pràctiques dels estudis d'Educació Social de la UIB.
- Difusió, mitjançant les xarxes socials, per al TFG d'un alumne del grau d'Educació Social de la UIB de l'enquesta sobre la situació dels professionals de l'Educació Social a les Illes Balears durant el confinament decretat per l'Estat d'Alarma.

OBJECTIU 6.

- **Promoure i impulsar la Llei de regulació de l'educació social a nivell estatal i autonòmic.**

OBJECTIU 7.

- **Promoure la implicació en l'organització i participació del VIII Congrés d'Educació Social d'Aragó per abril 2020.**

- **Activitats realitzades.**

- Difusió, via correu electrònic, de les notícies i de l'ajornament del VIII Congrés d'Educació Social.
- Publicació, en les xarxes socials del col·legi, de les informacions del Congrés.
- Difusió de l'oferta del paquet de viatge per assistir al VIII Congrés d'Educació Social.
- Enviament de les indicacions per fer la inscripció grupal al Congrés.



OBJECTIU 8.

- **Preveure el relleu de la junta de govern per a la legislatura 2021-2025.**

- **Activitats realitzades.**

- Contactes amb persones col·legiades per animar-les a formar part de la junta de govern 2021-2025.

2. SECRETARIA.

OBJECTIU 1.

- **Donar suport a l'estructura interna del CEESIB.**

- **Activitats realitzades.**

- Confecció i enviament de l'ordre del dia i de les actes de les reunions de comissió permanent i de junta de govern.
- Coordinació de les reunions de la junta de govern:
 - * 22 de febrer.
 - * 16 de març.
 - * 22 de maig.
 - * 6 de novembre.
- Coordinació de les reunions de la comissió permanent:
 - * 11 de gener.
 - * 27 de gener.
 - * 22 de febrer.
 - * 13 de març.
 - * 15 d'abril.
 - * 22 de maig.
 - * 15 de juny.
 - * 28 de juliol.
 - * 25 de setembre.



* 9 d'octubre.

* 14 de desembre.

OBJECTIU 2.

- Supervisar el funcionament dels serveis administratius del CEESIB.

- Activitats realitzades.

- Seguiment dels serveis administratius.
- Reunió setmanal de la secretaria tècnica amb presidència.
- Durant l'any 2020 s'han atès 99 consultes i peticions de professionals, estudiants i altres col·legis estatals que han estat ateses per presidència/secretaria i 7 consultes que han estat derivades a l'assessor jurídic.
- Renovació i millora del conveni de col·laboració amb la Universitat Oberta de Catalunya (UOC).
- Seguiment dels convenis vigents durant l'any 2020.
 - Amb la Universitat de les Illes Balears (UIB).
 - Amb la *Universidad Nacional de Educación a Distancia* (UNED).
 - Amb la Fundació Pere Tarrés.
 - Amb la Fundació Institut Socioeducatiu S'Estel.
 - Amb la companyia d'assegurances ATLANTIS.
 - Amb el Banc Sabadell Atlàntic.
 - Amb Omnia despatx de psiquiatria i psicologia.
 - Amb Viatges Es Freus.
 - Amb Gatell Viatges.
 - Amb l'establiment hotelier Vitium Urban Suites de Madrid.
 - Amb la Universitat Oberta de Catalunya (UOC).
 - Amb el "Centre Arteràpia i Educació: crea".
 - Amb el "*Centro de Terapia y Pareja Palma*".



- Amb l'Espai TCI Mallorca, l'Espai TCI Eivissa i l'Associació Balear de Teràpia Corporal Integrativa.

OBJECTIU 3.

- Garantir l'organització de la informació interna del CEESIB.

- Activitats realitzades.

- Des de l'1 de gener de 2020, secretaria ha *donat d'alta a 57 persones*.
- Durant l'any 2020, s'han produït *20 baixes* de persones col·legiades i han quedat *7 rebuts impagats*.
- Dades dels *companys del CEESIB* a 31 de desembre de 2020: **4**.
- Dades de col·legiació a 31 de desembre de 2020: **522 persones col·legiades**.

- *Distribució:* *Col·legiació d'altres Comunitats: 10.*
 Col·legiació de les Illes Balears: 512.

- *Distribució per illes:* * *Menorca: 44.* * *Eivissa: 31.*
 * *Formentera: 3.* * *Mallorca: 434.*

- El CEESIB ha tramitat al llarg de l'any 1 trasllat d'expedient en situació d'alta al CEESC.
- Recepció d'un trasllat d'expedient del CEESC i un del CEESCAN.
- Renovació de la inscripció del CEESIB en el Registre Municipal d'Entitats Ciutadanes de l'Ajuntament de Palma.
- Correu electrònic amb la felicitació de Nadal per a les persones col·legiades, les Administracions i les entitats membres del CGCEES.
- Correu electrònic amb la convocatòria i l'ordre del dia de l'Assemblea General Ordinària de dia 13 de març de 2020.
- Correu electrònic informant de l'ajornament de l'Assemblea General Ordinària.



- Correu electrònic amb la convocatòria de la reunió virtual de persones col·legiades del dia 15 de juny.
- Correu electrònic de la renovació de registre de perits judicials en educació social.
- Recepció i gestió de la documentació per al registre de perits judicials.
- Enviament del llistat actualitzat de perits judicials al Tribunal Superior de Justícia, al Decanat Civil de Palma i de Menorca.
- Correu electrònic amb la nova convocatòria i l'ordre del dia de l'Assemblea (online) General Ordinària de 6 de novembre.
- Correu electrònic amb l'agenda mensual del CEESIB.
- Carta d'agraïment als col·laboradors del calendari 2020 del CEESIB.
- Difusió, via correu electrònic, d'una carta escrita per un col·legiat per agrair i reconèixer la feina de les educadores i educadors socials durant el confinament.
- Difusió, via xarxes socials, del qüestionari dels investigadors de la Universitat de Burgos per conèixer com ha afectat l'actual crisi sanitària en la situació laboral dels/les Educadors/es Socials de l'Estat.
- Carta de nomenament de representants del CEESIB a l'Observatori de la Infància i l'Adolescència de Mallorca.
- Realització de certificats de col·legiació i de pagament de quotes.
- Tramitació de les altes i baixes en l'assegurança de Responsabilitat Civil i cobrament de les quotes.
- Realització de la felicitació de Nadal.
- Realització de la formació "Optimització i gestió del temps".

OBJECTIU 4.

- **Organitzar l'Assemblea General Ordinària.**



- **Activitats realitzades.**

- Realització de la memòria d'activitats de l'any 2019.
- Enviament de correu electrònic a les persones col·legiades amb la convocatòria, el vot delegat i l'ordre del dia de l'Assemblea General Ordinària de dia 13 de març.
- Preparació del llistat de les persones col·legiades, els vots i de les carpetes amb la documentació (ordre del dia, acta de l'assemblea general ordinària 2019, memòria econòmica 2019, pressupost 2020,...).
- Publicació de la documentació (convocatòria, ordre del dia, acta de l'assemblea general ordinària 2019, memòria d'activitats i memòria econòmica 2019, pressupost 2020, ...) a la pàgina web del col·legi.
- Transcripció de l'acta de l'assemblea 2019.
- Realització d'un power point per fer la presentació de la memòria d'activitats i econòmica 2019 i el pressupost 2020.
- Ajornament de l'Assemblea General Ordinària del CEESIB de 13 de març.
- Enviament de correu electrònic a les persones col·legiades amb la convocatòria virtual i l'ordre del dia de la nova Assemblea General Ordinària de dia 6 de novembre.
- Presentació de la documentació al Registre d'Entitats Jurídiques de la Conselleria de Presidència, Funció Pública i Igualtat.

OBJECTIU 5.

- **Actualitzar i explotar la informació de la base de dades del CEESIB.**

- **Activitats realitzades.**

- Actualització de la base de dades del CEESIB.

3. TRESORERIA.



OBJECTIU 1.

- **Realitzar el seguiment econòmic ordinari del col·legi, per garantir-ne la transparència i l'adequat assoliment dels objectius del CEESIB.**

- **Activitats realitzades:**

- Realització del pressupost per al període gener - desembre 2021.
- Actualització de l'inventari del col·legi.
- Seguiment de les quotes del préstec hipotecari.
- Amortització total del préstec hipotecari i cancel·lació de l'hipoteca.
- Control i seguiment dels saldos i gestions bancàries.
- Revisió i supervisió dels balanços mensuals realitzats per la secretaria tècnica.
- Balanços trimestrals i balanç anual d'ingressos i despeses.
- Dijous 20 de febrer tramitació de la renovació del certificat digital a la seu de l'Agència Tributària de les Illes Balears.
- Dijous 4 de juny reunió virtual amb representants del Banc Sabadell.

OBJECTIU 2.

- **Reajustar la despesa envers a la baixada pressupostària i activar mesures d'estalvi.**

- **Activitats realitzades:**

- Recerca de possibilitats d'abaratir despeses en la gestió del CEESIB.

OBJECTIU 3.

- **Realitzar el canvi d'entitat bancària a Colònia, Caixa Pollença.**

- **Activitats realitzades:**

- Contactes i reunió amb la sucursal de Colònia, Caixa Pollença.



4. VOCALIA DE MENORCA.

OBJECTIUS.

- **Esser un enllaç entre el CEESIB i els educadors/es socials de Menorca i viceversa.**
- **Fomentar la participació dels educadors/es socials a la vida i a les accions del CEESIB i a la resta d'àmbits de l'educació social.**
- **Promoure la col·legiació de les persones titulades i/o habilitades en Educació Social de Menorca.**
- **Donar resposta a les demandes de les persones col·legiades de Menorca.**
- **Mantenir coordinació amb entitats públiques i privades que formen part de l'àmbit social i educatiu.**
- **Esser un suport i difondre les accions formatives tant del CEESIB com d'altres entitats.**
- **Vetllar per l'exercici correcte de la professió.**

- **Activitats realitzades:**
 - Assistència i participació a les sessions de junta de govern del CEESIB.
 - Assistència a l'Assemblea General Ordinària del CEESIB.
 - Informar i facilitar els tràmits per la col·legiació. Durant l'any 2020 s'han col·legiat 4 persones de Menorca i s'ha donat de baixa 1.
 - Contactes presencials, via telefònica o correu electrònic amb les persones col·legiades i els educadors/es socials de Menorca.
 - Durant l'any 2020 s'han atès 5 consultes i peticions de professionals i persones col·legiades de l'illa de Menorca que han estat ateses per la vocal de Menorca i presidència.
 - Dijous 30 de gener assistència al Ple del Consell de Serveis Socials de Menorca.
 - Divendres 7 de febrer la vocal de Menorca va reunir-se amb una col·legiada per orientar-la i assessorar-la.



- Dimarts 17 de novembre participació a la reunió de la Mesa de l'Habitatge Social de Menorca.
- Durant l'any 2020 s'ha fet difusió de diferents notícies i accions formatives de diferents entitats a l'illa de Menorca.
- Seguiment de les ofertes públiques i privades d'educador/a social a l'illa de Menorca.
- Carta dirigida al departament de Benestar Social del Consell Insular de Menorca per oferir la col·laboració del CEESIB i manifestar la inquietud per la situació actual i la seguretat de les persones en situació de vulnerabilitat i dels/les professionals que les acompanyen.
- Enviament de 21 ofertes de feina de Menorca:
 - 6 borses de feina d'AODL.
 - 1 borsa d'educador-a social.
 - 1 borsa de tècnic-a d'educació en valors.
 - 1 borsa de tècnic-a de gestió cultural.
 - 2 ofertes de director/a de programes del SOIB.
 - 1 convocatòria d'AODL.
 - 1 oferta de dinamitzador/a d'oci i temps lliure.
 - 1 oferta d'orientador/a laboral.
 - 1 oferta de tècnic/a d'inclusió.
 - 1 oferta de tècnic/a en intermediació laboral.
 - 1 oferta de tècnic/a d'intervenció comunitària.
 - 1 oferta de tècnic/a referent.
 - 1 oferta de terapeuta.
 - 2 convocatòries del borsí d'interins de la Conselleria d'Educació, Universitat i Recerca.



5. VOCALIA D'EIVISSA – FORMENTERA.

OBJECTIUS.

- **Assistir a les reunions, informar i promoure la participació dels educadors i educadores socials d'Eivissa i Formentera a les actuacions que es portin a terme des del col·legi; així com facilitar i impulsar la col·legiació.**
- **Respondre a les demandes específiques de l'illa d'Eivissa i Formentera dels col·legiats-des i/o alumnat d'educació social (informació, orientació laboral, notícies...).**
- **Organitzar, difondre i facilitar l'accés dels educadors i educadores socials de les illes Pitiüses a formació continua d'interès, així com motivar que presentin propostes com formadors i formadores.**
- **Realitzar un seguiment de les convocatòries de feina tant de les institucions públiques i/o privades per tal de que es compleixi amb la normativa.**
- **Orientació i assessorament sobre la professió (funcions, competències, àmbits d'intervenció...) a institucions que ho requereixin.**
- **Apropar i informar als estudiants d'educació social de l' extensió universitària de la UIB i de la UNED del Col·legi d'Educadores i Educadors Socials de les Illes Balears; així com donar informació relacionada amb la professió.**
- **Detecció, valoració, anàlisi i actuació d'aquelles situacions i/o activitats dins l'àmbit de l'atenció social que considerem que no són apropiades o correctes; així com seguiment del tractament a la informació que fan els diferents mitjans de comunicació de les Pitiüses davant notícies i/o situacions de les persones o col·lectius vulnerables.**
- **Analitzar i actualitzar la situació actual de l'educació social a les Pitiüses.**
- **Activitats realitzades:**
 - Assistència i participació a les reunions de junta de govern del CEESIB.
 - Assistència a l'assemblea general ordinària del CEESIB.
 - Contactes presencials, via telefònica o correu electrònic amb les persones col·legiades i els educadors/es socials de les Pitiüses.



- Informar i facilitar els tràmits per la col·legiació. A l'any 2020 s'han col·legiat 6 persones de les Pitiüses i s'han donat de baixa 1.
- Durant l'any 2020 s'han atès 13 consultes i peticions de professionals i persones col·legiades de l'illa d'Eivissa que han estat ateses per la vocal de les Pitiüses i presidència.
- Enviament de 36 ofertes de feina d'Eivissa i Formentera:
 - 2 borses d'AODL.
 - 3 borses d'educador/a social.
 - 1 borsa de tècnic/a d'immigració.
 - 1 borsa de tècnic/a de joventut.
 - 1 borsa de tècnic/a de protecció de menors.
 - 2 convocatòries del borsí d'interins de la Conselleria d'Educació, Universitat i Recerca.
 - 1 convocatòria de director/a de serveis residencials.
 - 1 convocatòria d'educador/a social.
 - 6 ofertes d'educador/a social.
 - 1 oferta de referent tutelar.
 - 1 oferta de referent de voluntariat.
 - 1 oferta de tècnic/a de joventut.
 - 1 oferta de tècnic/a d'ocupació.
 - 1 oferta de tècnic/a dinamitzador/a.
 - 1 oferta de tècnic/a d'immigració.
 - 2 ofertes de tècnic/a d'intermediació.
 - 5 ofertes de tècnic/a d'ocupació.
 - 1 oferta de tècnic/a de grau mitjà.
 - 1 oferta de tècnic/a de protecció de menors.
 - 1 oferta de tècnic/a social.
 - 2 ofertes de terapeuta.



- Presentació de recurs d'alçada al Consell Insular d'Eivissa respecte als requisits de la borsa d'educadors/es socials.
- Presentació de recurs de reposició a la Conselleria d'Administracions Públiques i Modernització en relació als requisits demanats a la borsa d'educació social d'Eivissa i Formentera.
- Carta dirigida al departament de Benestar Social del Consell Insular d'Eivissa per oferir la col·laboració del CEESIB i manifestar la inquietud per la situació actual i la seguretat de les persones en situació de vulnerabilitat i dels/les professionals que les acompanyen.

6. VOCALIA DE COMUNICACIÓ I ESTATAL.

OBJECTIUS

- **Mantenir el contacte i la col·laboració amb la resta de vocalies de comunicació de l'estat.**
- **Informar i dinamitzar el Facebook.**
- **Cercar alternatives al monogràfic de la revista trobada: model de revista i replantejar el comitè de redacció.**
- **Establir lligams de cooperació i col·laboració amb el departament responsable del grau d'educació social de la UIB per donar una sortida científica als articles dels futurs/es educadors/es socials.**
- **Contribuir a la visualització de la tasca de l'educador/a social a la nostra societat i la seva importància.**

- Activitats realitzades:

- Al llarg de l'any 2020 s'ha enviat a les persones col·legiades, via correu electrònic, l'agenda mensual amb les informacions sobre les activitats, reunions i esdeveniments en els que el CEESIB ha pres part.
- Recerca i enviament d'informacions d'interès a través del correu electrònic.
- Revisió i difusió de les ofertes de feina.
- Col·laboració amb secretaria tècnica.
- Dimecres 15 de gener difusió del comunicat de premsa en relació a les notícies



que afecten als menors dels centres de protecció de l'IMAS.

- Dijous 16 de gener difusió de l'entrevista a l'Informatiu Balear i a les notícies de La1 (RTVE) en relació a les notícies dels centres d'acollida de menors.
- Dissabte 25 de gener publicació de l'entrevista a MallorcaDiario amb motiu de les notícies publicades que afecten als menors tutelats.
- Dimarts 28 de gener difusió del comunicat de premsa que recull la posició del col·legi en relació a les notícies dels centres de menors i de les conductes inadequades d'educadors/es del centres socioeducatius.
- Dijous 27 de febrer reunió amb la presidència del CEESIB per tractar sobre la nova estructura de la revista.
- Referent del CEESIB en la vocalia de comunicació estatal del CGCEES.
- Coordinació amb el comitè de comunicació del CGCEES.
- Difusió, via correu electrònic i xarxes socials, de formació i recursos d'interès per als educadors/es socials.
- Difusió de les accions del CEESIB, així com altres informacions d'interès.
- Difusió a les xarxes socials de les publicacions del CGCEES i d'altres col·legis estatals d'educació social.
- Difusió, via xarxes socials, dels comunicats de premsa del CEESIB i de les entrevistes realitzades amb motiu de les notícies dels centres de menors.
- Renovació i actualització setmanal de la plana web.
- El número de visites que ha rebut la web del col·legi durant l'any 2020 ha estat de 14.931.
- El número de pàgines visitades a la web del CEESIB des del mes de gener fins a desembre ha pujat a 45.242.
- El mes de l'any que més visites va rebre la plana web va ser el de març (2.135) seguit pels mesos d'abril (1.670) i febrer (1.468).
- A l'any 2020 els dies de la setmana amb més visitants varen ser els dimecres i els dijous.



- Del mes de gener al mes de desembre les hores del dia amb més visites és la franja horària de les 11:00 a les 12:00 hores.
- Les seccions més visitades són: la de la revista, la de col·legiació i la de formació.
- Els accessos no directes o enllaços a la web més utilitzats són: Google, SoGou, Bing i Yahoo.

XARXES SOCIALS:

- Revisió diària del *Facebook* del col·legi i publicació de notícies d'interès relacionades amb l'educació social a nivell local, insular, autonòmic, estatal i internacional.
- El número de seguidors/es del *Facebook* del CEESIB a data de 31 de desembre era de 1.622.
- La notícia més vista al *Facebook* del col·legi durant l'any 2020, va aconseguir arribar a 4.664 persones.
- Actualització diària del *Twitter* del col·legi.
- El número de seguidors/es del *Twitter* del CEESIB a data 31 de desembre era de 1.172.
- Revisió setmanal del perfil d'*Instagram* amb 330 seguidors-es.

7. VOCALIA DE FORMACIÓ I UNIVERSITAT.

OBJECTIUS.

- **Atendre les necessitats de formació permanent de tots/es els/les professionals col·legiats/des de les Illes Balears.**
- **Facilitar fàcil accés a la formació mitjançant el nostre col·legi.**
- **Crear noves necessitats en la formació d'aquest col·lectiu.**
- **Respondre a les demandes formatives de les persones col·legiades.**



- **Mantenir i potenciar el nexa d'unió entre la Universitat de les Illes Balears i el CEESIB. Informar i assessorar de tota la formació (gratuïta o de pagament).**
- **Facilitar totes les notícies formatives.**
- **Explorar possibilitat de formació online i a distància.**
- **Activitats realitzades:**
 - Contacte amb les persones col·legiades, professionals i entitats perquè puguin oferir cursos de formació a través del CEESIB.
 - Contactes amb els/les professionals i educadors/es socials que han enviat propostes de formació al col·legi.
 - Contactes i reunions amb la cap d'estudis d'Educació Social i el degà de la Facultat d'Educació de la UIB.
 - Participació al #JobDayUIB organitzat pel Departament d'Orientació i Inserció Professional (DOIP) de la UIB.
 - Participació (online) al Seminari de Pràctiques dels estudis d'Educació Social de la UIB.
 - Referent de la vocalia de formació universitària del CGCEES.

8. VOCALIA ÀMBITS I INTERVENCIÓ.

OBJECTIUS.

- **Impulsar la reflexió sobre els diferents àmbits de l'educació social, i els diferents espais d'intervenció per avançar en el desenvolupament de la professió.**
- **Coordinar i impulsar els grups de feina relacionats amb els diferents àmbits i espais d'intervenció de l'educació social.**
- **Proposar millores per a la coordinació entre educadors/es socials i policies tutors en relació a les demandes del centres educatius.**



- **Coordinació amb l'IMAS per tal de realitzar la tasca, a nivell de Mallorca, per a la unificació de protocols, funcions i competències de l'educador/a social als serveis socials comunitaris.**
- **Promoció de la participació de les persones col·legiades en la creació de nous grups de treball.**
- **Activitats realitzades:**
 - Dijous 9 de gener reunió amb un col·legiat per parlar d'una proposta de projecte d'acompanyament als/les menors víctimes d'abusos sexuals durant els processos judicials.
 - Enviament de carta a la Direcció General de Primera Infància, Innovació i Comunitat Educativa per demanar la incorporació dels educadors/es socials dins del programa #PROA+ (20-21).
 - Presentació de recurs d'alçada al conseller d'Educació, Universitat i Recerca respecte a les bases de la convocatòria del programa #PROA+ (20-21).
 - Recepció de proposta d'una col·legiada per realitzar un document sobre la situació de l'educació social en temps de COVID-19.

9. VOCALIA SOCIOLABORAL.

OBJECTIUS.

- **Lluitar contra l'intrusisme professional i vetllar per unes adequades condicions socioprofessionals de les educadores i educadors socials.**
- **Treballar de forma conjunta amb sindicats, associacions, entitats i altres col·legis professionals per a la millora de les condicions laborals dels educadors i educadores socials.**
- **Realitzar les accions pertinents, administratives i legals, per lluitar contra l'intrusisme professional en el concert dels centres residencials de menors de l'IMAS.**



- **Activitats realitzades:**

- Dilluns 14 de setembre reunió amb un col·legiat per tractar de les situacions vívides a un centre de menors de Mallorca.
- Dilluns 15 de juny convocatòria de reunió virtual amb les persones col·legiades per parlar de la situació dels educadors/es socials durant la pandèmia i dels centres de menors de l'IMAS i la Fundació Institut Socioeducatiu s'Estel.
- Revisió diària del Butlletí Oficial de les Illes Balears (BOIB) i del “*Boletín Oficial del Estado*” en recerca de convocatòries públiques d'educador/a social.
- Recerca a les webs i portals d'ofertes de feina.
- Contactes amb entitats socioeducatives per fer difusió de les ofertes de feina.
- Difusió, via correu electrònic i pàgina web, de les convocatòries públiques i les ofertes de treball.
- Des del mes de gener fins al mes de desembre de 2020 s'han revisat i enviat **175 ofertes de feina.**
- Distribució de les ofertes de feina:
 - * Mallorca: 116.
 - * Menorca: 21.
 - * Eivissa: 31.
 - * Formentera: 5.
 - * Estatal: 2.
- Distribució de les ofertes per categories laborals.
 - * 18 borses de treball d'AODL.
 - * 5 borses de feina d'educador/a social.
 - * 9 convocatòries de places d'AODL.
 - * 2 convocatòries d'educador/a social.
 - * 46 ofertes d'educador/a social.
 - * 4 ofertes coordinador/a.
 - * 5 ofertes de dinamitzador/a.



- * 6 ofertes d'orientador/a laboral.
- * 4 ofertes de tècnic/a d'inclusió.
- * 6 ofertes de tècnic/a d'intermediació.
- * 6 ofertes de tècnic/a d'ocupació.
- * 3 ofertes de tècnic/a de grau mitjà.
- * 3 ofertes de terapeutes.
- * 58 ofertes de treball relacionades amb altres àmbits (cooperació, protecció de menors, joventut, inserció laboral, infància, mediació, immigració, formació,...).

- Presentació de recursos i escrits:
 - Recurs d'alçada al conseller d'Educació, Universitat i Recerca respecte a les bases de la convocatòria del programa #PROA+ (20-21).
 - Recurs de reposició a la Conselleria d'Administracions Públiques i Modernització en relació als requisits demanats a la borsa d'educació social d'Eivissa i Formentera.
 - Recurs d'alçada al Consell Insular d'Eivissa respecte als requisits sol·licitats a la borsa d'educadors-es socials.
 - Recurs de reposició a l'Ajuntament d'Inca en referència als requisits demanats per a la plaça d'agent d'igualtat.
 - Escrit a la Fundació Amadip·Esmert.

10. COMISSIÓ D'ÈTICA I DEONTOLOGIA PROFESSIONAL.

OBJECTIUS.

- **Posar en pràctica el reglament de la comissió.**
- **Difondre el Codi Deontològic entre professionals, empreses, entitats i persones col·legiades en general.**
- **Incorporar més persones a la comissió: professors UIB, col·legiats i col·legiades, ...**



- **Assistir a la trobada estatal de la comissió deontològica del CGCEES.**

- **Activitats realitzades:**

- Dilluns 9 de març reunió de la presidència del CEESIB amb la comissió d'ètica i deontologia professional.
- Referent a la comissió deontològica del CGCEES.

3 - SERVEIS A LES PERSONES COL·LEGIADES:

- *Omnia despatx de psiquiatria i psicologia:* primera consulta d'atenció psicològica gratuïta i atenció personalitzada en Omnia despatx de psiquiatria i psicologia o en el seu propi domicili, facilitant el seu desplaçament i amb un preu a convenir.
- *Fundació Pere Tarrés:* les persones col·legiades del CEESIB es beneficiaran d'un descompte d'un 10% en els màsters universitaris i postgraus propis de la Fundació Pere Tarrés.
- *Universitat Oberta de Catalunya (UOC):* descompte d'un 10% en la matrícula d'alguns graus i en màsters, postgraus, seminaris i altres cursos.
- *Centre Arteràpia i Educació (creA):* descompte d'un 10% a les persones col·legiades del CEESIB en les accions formatives i un 10% en les sessions de teràpia individual.
- *“Centro de Terapia y Pareja Palma”:* les persones col·legiades tenen un descompte d'un 10% en les accions formatives i un 15% en les sessions de teràpia sexològica individual o de parella.



- **Tresimes psicologia:** les persones col·legiades del CEESIB gaudiran d'un descompte d'un 20% a les 3 primeres cites.
- **Espai TCI Mallorca i Eivissa:** descompte d'un 15% en la formació de Teràpia Corporal Integrativa, el grup setmanal de Teràpia Corporal Integrativa, els tallers monogràfics i oferir l'àrea social en teràpies individuals per persones a l'atur o amb problemes econòmics.
- **King's College International:** acord gràcies al qual les persones col·legiades podien gaudir de descomptes a les activitats i cursos que organitza l'entitat.
- **ATLANTIS Assegurances:** ofereix les millors condicions a tot el personal del sector de l'educació social, com el 25% de descompte a l'assegurança d'auto i 6 mesos gratis a l'assegurança de llar i de vida.
- **Llibreria Pau** (Menorca): ofereix un descompte d'un 5% per a les persones col·legiades.
- **Òptica Ciutadella** (Menorca): fa un descompte del 15% amb la compra de muntures, lents graduats i muntatge dels mateixos.
- **Òptiques Tur Viñas** (Eivissa): descompta un 10% a les persones col·legiades de les Pitiüses.
- **Llibreria Vara de Rey** (Eivissa): ofereix descomptes d'un 10%.
- **ASISA:** ens ha fet una proposta de preus per a la seva pòlissa de salut.



- **Vitium Urban Suites:** establiment hotelier situat a la “Gran Vía” de Madrid . Les persones col·legiades del CEESIB gaudiran de les següents avantatges: prioritat en les reserves, dret d'escollir habitacions entre les disponibles, descompte del 10% sobre les tarifes, check-in des de les 11 hores segons disponibilitat de l'habitació, check-out fins a les 14 hores segons disponibilitat de l'habitació, minibar gratuït a l'habitació i esmorzar buffet inclòs en el preu de l'habitació.
- **Gatell Tours:** acord amb l'agència de viatges Gatell Tours per oferir una sèrie de descomptes en els seus viatges i ofertes a les col·legiades i col·legiats del CEESIB.
- **Viajes Es Freus SA:** acord amb aquesta agència de viatges gràcies al qual els col·legiats i col·legiades gaudiran de les següents avantatges: 30% de descompte, en les despeses de gestió per emissió de bitllets d'avió i vaixell; 8% de descompte en productes propis (paquets vacacionals organitzats per l'agència) i 2% de descompte en productes no propis (gestió d'altres tipus de paquets vacacionals).
- **Banc Sabadell:** ofereix una sèrie d'avantatges als nostres col·legiats i col·legiades.