

PLA DE FEINA 2016

*Junta de
govern del
CEESIB*

PLA DE FEINA DE LA JUNTA DE GOVERN DEL CEESIB PER A L'ANY 2016

- 1. PLA DE FEINA DE PRESIDÈNCIA – VICEPRESIDÈNCIA.**
- 2. PLA DE FEINA DE TRESORERIA.**
- 3. PLA DE FEINA DE SECRETARIA.**
- 4. PLA DE FEINA DE LA VOCALIA DE MENORCA.**
- 5. PLA DE FEINA DE LA VOCALIA D'EIVISSA – FORMENTERA.**
- 6. PLA DE FEINA DE LA VOCALIA DE COMUNICACIÓ.**
- 7. PLA DE FEINA DE LA VOCALIA ESTATAL.**
- 8. PLA DE FEINA DE LA VOCALIA DE FORMACIÓ.**
- 9. PLA DE FEINA DE LA VOCALIA DE RELACIÓ AMB LES UNIVERSITATS.**
- 10. PLA DE FEINA DE LA COMISSIÓ D'ÈTICA I DEONTOLOGIA PROFESSIONAL.**
- 11. PLA DE FEINA DEL GRUP MIXTE DE POLICIES TUTORS-EDUCADORS/ES SOCIALS.**
- 12. PLA DE FEINA GRUP D'ENVENLLAMENT ACTIU.**
- 13. PLA DE FEINA DEL GRUP SOCIOSANITARI.**
- 14. PLA DE FEINA DEL GRUP D'ELABORACIÓ D'UN MANUAL D'INTERVENCIÓ SOCIOEDUCATIVA ALS SERVEIS SOCIALS D'ATENCIÓ PRIMÀRIA.**

CARREC/VOCALIA: PRESIDÈNCIA – VICEPRESIDÈNCIA

Programació 2016

OBJECTIU 1.

- Coordinar i donar suport a l'organització per vocalies, comissions de feina i els diferents òrgans de govern del CEESIB.

ACTUACIONS.

- Contactes amb les vocalies i les comissions i grups de feina.
- Assistència als territoris de Menorca i Eivissa - Formentera.
- Reunions mensuals de la comissió permanent.
- Reunions de la junta de govern.
- Seguiment del compliment del pla estratègic del CEESIB.

OBJECTIU 2.

- Lluitar contra l'intrusisme professional i vetllar per unes adequades condicions socioprofessionals de les educadores i educadors socials.

ACTUACIONS.

- Informació sobre els convenis professionals que tenen a veure amb els diferents àmbits de feina dels educadors i educadores socials de les Illes Balears.
- Gestions per l'impuls de convenis autonòmics a les Illes Balears.
- Recerca i enviament d'ofertes de feina als col·legiats.
- Seguiment de les convocatòries públiques i privades, per tal que a les ofertes de feina, es demanin els requisits adequats.
- Elaboració d'escrits de resposta, recursos, etc sempre que no es compleixin aquest requisits.
- Reunions amb les institucions públiques i entitats privades per defensar les adequades condicions de les ofertes de feina.
- Reunions amb les institucions públiques i entitats privades per potenciar i obrir els nous àmbits de treball.
- Revisió de les contractacions de serveis que les entitats signen amb l'administració pública (ajuntaments, govern.....).
- Reunions i/o contactes amb les persones col·legiades.
- Participació en diferents fòrums de suport a l'Estat del Benestar.
- Contactes amb diferents mitjans de comunicació per fer difusió/denúncia de la situació de la professió a les Illes.
- Accions conjuntes amb altres col·legis i/o entitats davant la situació actual.

OBJECTIU 3.

- Representar al CEESIB en les actuacions organitzades per altres institucions i/o entitats, relacionades amb la professió.

ACTUACIONS.

- Participació als actes als quals el CEESIB, sigui convidat i es considerin d'interès, Consell de serveis socials, CIFIB, ...
- Assistència a assemblees, presentacions, etc d'altres col·legis.
- Signatura de convenis i de línies de feina conjunta per potenciar el creixement i la consolidació de la professió.
- Relació i participació en activitats amb altres col·legis professionals i entitats de l'àmbit de l'educació social.
- Reunions i/o contactes amb les institucions públiques i entitats privades relacionades amb l'educació social.

OBJECTIU 4.

- Representar els interessos de la professió davant els processos legislatius proposats pel govern autonòmic, els consells insulars i els diferents municipis de les Illes Balears.

ACTUACIONS.

- Revisió i aportacions a diferents documents, lleis, decrets, reglaments, ...que facin referència a l'educació social.
- Seguiment del disseny de les polítiques socials a la nostra comunitat.
- Reunions amb sindicats, partits polítics....
- Col·laboració amb altres Col·legis professionals per tal d'unificar postures comunes.
- Impuls de nous àmbits de feina.

OBJECTIU 5.

- Representar les actuacions entre el CEESIB i el CGCEES.

ACTUACIONS.

- Assistència a les assemblees i altres actes organitzats pel CGCEES.
- Supervisió dels encàrrecs realitzats pel CGCEES al CEESIB.
- Assistència si cal a actes organitzats per altres col·legis i/o associacions estatals de l'educació social.
- Reunions i/o trobades amb la resta de presidències dels col·legis d'educadores i educadors socials.
- Comunicació a través de la llista de distribució amb les presidències dels altres col·legis d'educació social.
- Suport a la participació del CEESIB en les diferents vocalies i grups de feina del CGCEES.
- Suport a l'organització del Congrés estatal.

OBJECTIU 6.

- Representar al CEESIB a les Universitats.

ACTUACIONS.

- Seguiment del desenvolupament del conveni UIB-CEESIB-Pere Tarrés.
- Contacte amb l'IRIE per tal d'iniciar actuacions conjuntes.
- Seguiments dels acords a nivell de comunitat autònoma amb la UNED.
- Participació a la comissió de pràctiques de la UIB.
- Seguiment de la implantació del grau d'Educació Social.
- Impuls de línies de divulgació conjuntes.

OBJECTIU 7.

- Impulsar una nova candidatura per al 2017 que doni continuïtat a l'actual junta de govern.

ACTUACIONS.

- Contactes amb persones col·legiades i motivar-les a participar.
- Reunions amb les persones col·legiades interessades per explicar el model i funcionament del CEESIB.
- Assistència a les reunions de junta de govern per situar-se.

CARREC/VOCALIA: TRESORERIA

Programació 2016

OBJECTIU 1.

- Realitzar el seguiment econòmic ordinari del col·legi, per garantir-ne la transparència i l'adequat assoliment dels objectius del CEESIB.

ACTUACIONS.

- Control i balanç mensual/trimestral d'ingressos i despeses (comptabilitat).
- Control i seguiment dels saldos i gestions bancàries.
- Memòria econòmica del 2015.
- Realització del pressupost de l'any 2016.
- Seguiment i revisió préstec hipotecari.
- Contacte i seguiment amb els referents de les entitats bancàries.

OBJECTIU 2.

- Reajustar la despesa envers a la baixada pressupostària i activar mesures d'estalvi.

ACTUACIONS.

- Recerca de possibilitats d'abaratir despeses en la gestió del CEESIB.
- Garantir una eficaç gestió de la despesa.

OBJECTIU 3.

- Potenciar econòmicament l'assistència dels col·legiats i col·legiades del CEESIB al VII Congrés Estatal d'Educació Social.

ACTUACIONS.

- Recerca d'ofertes de viatge i allotjament pels col·legiats i col·legiades del CEESIB.
- Promocions i descomptes pels col·legiats/des que presentin comunicacions
- Sorteig d'una inscripció al Congrés per als col·legiats/des assistents a la Assemblea General Ordinària del CEESIB

CARREC/VOCALIA: SECRETARIA
--

Programació 2016

OBJECTIU 1.

- Donar suport a l'estructura interna del CEESIB.

ACTUACIONS.

- Confecció i enviament de l'ordre del dia de totes les reunions internes.
- Coordinació de les reunions de comissió permanent.
- Coordinació de les reunions de junta de govern.
- Seguiment de l'assistència a les reunions per part del membres de la junta de govern.
- Supervisió de les actes de totes les reunions internes.
- Control del seguiment dels acords pendents.
- Ajuda en la incorporació de nous participants a la junta de govern.
- Elaboració d'un dossier dels documents interns del CEESIB.

OBJECTIU 2.

- Supervisar el funcionament dels serveis administratius del CEESIB.

ACTUACIONS.

- Reunions periòdiques amb la secretària tècnica del CEESIB.
- Contacte telefònic sempre que sigui necessari.
- Priorització de tasques quan sigui necessari.
- Seguiment de convenis.

- Atenció i resposta a les consultes i peticions de les persones col·legiades.

OBJECTIU 3.

- Garantir l'organització de la informació interna del CEESIB.

ACTUACIONS.

- Organització i supervisió de la informació en carpetes o documents informàtics.
- Facilitació de la informació necessària als membres de la junta.
- Creació del document de protocol comunicació interna.
- Facilitació de la informació necessària per a l'atenció al públic (persones col·legiades, serveis, estudiants, ...).
- Supervisió del registre de col·legiats i col·legiades.
- Supervisió dels trasllats d'expedients entre col·legis.
- Supervisió de les habilitacions a altres col·legis.
- Signatura de certificats i altres documents.

OBJECTIU 4.

- Organitzar l'Assemblea General Ordinària.

ACTUACIONS.

- Supervisió de la redacció de la memòria d'activitats de l'any 2015.
- Confecció de la convocatòria i l'ordre del dia de l'assemblea.
- Redacció d'una carta per enviar la informació corresponent als col·legiats i col·legiades.
- Publicació a la pàgina web del CEESIB.
- Preparació de llistats, vots, urna i la documentació necessària,...
- Control dels vots delegats.
- Preparació de la presentació de la memòria d'activitats.
- Redacció de l'acta de l'assemblea.

OBJECTIU 5.

- Actualitzar i explotar la informació de la base de dades del CEESIB.

ACTUACIONS.

- Recerca de pressuposts per actualitzar la base de dades.
- Actualització de la base de dades.
- Explotació de les dades actualitzades.

OBJECTIUS.

- Ser la referent del CEESIB a l'illa de Menorca.
- Fomentar la participació dels educadors/es socials a la vida i a les accions del col·legi.
- Promoure la col·legiació.
- Donar resposta a les demandes de les persones col·legiades de Menorca.
- Mantenir coordinació amb entitats públiques i privades que formen part de l'àmbit social.
- Esser un suport i difondre les accions formatives tant del CEESIB com d'altres entitats.

ACTUACIONS.

- Contactes assidus amb els col·legiats (telèfon, correu electrònic...).
- Participació a les reunions de la junta de govern del CEESIB.
- Participació al Consell de Serveis Socials de Menorca.
- Participació a la Comissió de Seguiment del Consell de Serveis Socials de Menorca.
- Facilitació dels tràmits administratius per a la col·legiació.
- Realització dels tallers sobre l'educació social dins del Programa "Salut Jove" del Consell Insular de Menorca (Curs 2015/16).
- Contactes amb la UNED i la UIB en matèria d'educació social : Grau.
- Contactes amb estudiants del Grau d'Educació Social a Menorca
- Seguiment de les convocatòries públiques d'educador/a social a Menorca.
- Seguiment per a l'exercici correcte de la professió a l'illa.
- Participació a les accions de "EDU 21! Dins "Per un pacte educatiu a les Illes Balears".
- Coordinació amb el vocal s a l'illa dels col·legis professionals de Treball Social, Psicologia, Infermeria i Advocats per a l'acollida de Refugiats.
- Difusió del VII Congrés d'Educació Social.

CARREC/VOCALIA: EIVISSA-FORMENTERA

Programació 2016

OBJECTIU 1.

- Assistir a les reunions, informar i promoure la participació dels col·legiats/des a les activitats i actuacions que es portin a terme des del CEESIB; així com facilitar i impulsar la col·legiació.

ACTUACIONS.

- Organització i participació en reunions amb educadors i educadores socials i/o estudiants de les Pitiüses.
- Contacte presencial, via telefònica o correu electrònic amb els educadors i educadores socials d'Eivissa i Formentera per traspàs i recollida d'informació, demandes i/o propostes.
- Facilitar el procés de col·legiació els educadors i educadores socials d'Eivissa i Formentera.

OBJECTIU 2.

- Respondre a les demandes específiques de les Pitiüses dels col·legiats-s i/o alumnat d'educació social.

ACTUACIONS.

- Contacte presencial, via telefònica o correu electrònic amb els educadors i educadores socials d'Eivissa i Formentera per resoldre dubtes, traslladar demandes i/o suggeriments , etc.

OBJECTIU 3.

- Organitzar, fer difusió i facilitar l'accés dels educadors i educadores socials d'Eivissa i Formentera a formació continua d'interès per al desenvolupament de la nostra feina.

ACTUACIONS.

- Facilitar que la formació que es realitza des del CEESIB es pugui portar a terme a l'illa d'Eivissa i/o Formentera sempre i quan hagi demanda suficient.

OBJECTIU 4.

- Realitzar un seguiment de les convocatòries de feina tant de les institucions públiques i/o privades per tal de que es compleixi amb la normativa.

ACTUACIONS.

- Seguiment de les ofertes de feina públiques i privades, a l'illa d'Eivissa i Formentera i realitzar les gestions i tràmits necessaris quan les bases de les convocatòries no es publiquen correctament.

OBJECTIU 5.

- Apropar i informar als estudiants d'educació social de l'extensió universitària de la UIB i de la UNED del Col·legi d'Educatrices i Educadors Socials de les Illes Balears, així com donar informació relacionada amb la professió.

ACTUACIONS.

- Organització i assistència a les dues seus universitàries.
- Informació i assessorament als estudiants que ho requereixin envers llocs possibles on realitzar les pràctiques, orientació laboral al finalitzar, així com d'altres aspectes o dubtes de la professió.

OBJECTIU 6.

- Orientar i assessorar sobre la professió (funcions, competències, àmbits d'intervenció,...) a institucions que ho requereixin.

ACTUACIONS.

- Contacte, presentació del CEESIB i recollida de propostes a les administracions públiques de l'illa de Formentera.
- Participació a les comissions, consells, grups de treball, plans d'acció comunitària com ara Eivissa Ciutat Amiga de la infància que convoca l'Ajuntament d'Eivissa, al Consell municipal de Serveis socials de Vila, Cercle per l'Educació, Mesa d'exclusió social, on valorem que els educadors i educadores socials podríem participar amb les nostres aportacions com agents educatius i socials.
- Coordinacions amb la representant del Col·legi de Treball Social a l'illa per tal d'afavorir el treball conjunt per les illes d'Eivissa i Formentera.

OBJECTIU 7.

- Detectar, valorar, analitzar i actuar davant aquelles situacions i/o activitats dins l'àmbit de l'atenció social que considerem que no són apropiades o correctes; així com seguiment del tractament a la informació que fan els diferents mitjans de comunicació de les Pitiüses davant notícies i/o situacions de les persones o col·lectius vulnerables.

ACTUACIONS.

- Seguiment i actuacions per a la millora de la situació del Centre de Protecció de Menors "Padre Morey" d'Eivissa, així com del Servei de Protecció de Menors.
- Potencia que les administracions públiques i altres organismes de les Pitiüses compreguin la necessitat de incloure la figura de l'educador/a social a àmbits propis de la nostra competència i on actualment encara no estem presents
- Recollida i anàlisi de la informació publicada als mitjans de comunicació de l'illa que considerem rellevant i/o que no compleix normativa del tractament de la informació.

CARREC/VOCALIA:	COMUNICACIÓ
------------------------	--------------------

Programació 2016

OBJECTIU 1.

- Informar de les actuacions realitzades pel CEESIB. Difondre informacions i esdeveniments d'interès per a l'educació social.

ACTUACIONS.

- Revisió i difusió de les ofertes de feina
 - Enviament de l'agenda informativa mensual a les persones col·legiades.
 - Recerca d'informació d'interès
 - Enviament d'informacions d'interès a través de correu electrònic

OBJECTIU 2

- Potenciar la participació mitjançant les xarxes socials (Facebook, Twitter i Instagram).

ACTUACIONS.

- Actualització i millora de la web del CEESIB.
- Difusió d'informacions i esdeveniments d'interès per a l'educació social.
- Creació d'un manual d'estil de difusió.
- Recollida de propostes o suggeriments dels col·legiats-des mitjançant les xarxes socials.
- Investigació sobre materials i recursos digitals.
- Difusió de les accions del CEESIB, així com altres informacions d'interès.
- Creació d'espais i canals més participatius.

OBJECTIU 3

- Elaborar i difondre el monogràfic anual.

ACTUACIONS.

- Elaboració i difusió del monogràfic anual.
- Coordinació amb els membres del comitè de redacció.
- Implicació dels professionals en la seva construcció.
- Selecció del tema.
- Selecció, modificació, correcció, traducció i adequació dels articles rebuts.

CARREC/VOCALIA:	ESTATAL
------------------------	----------------

Programació 2016

OBJECTIU 1.

- Contribuir al CGCEES des de la participació a les comissions de feina.

ACTUACIONS.

- Nomenament de referents per a les vocalies i comissions:
 - ✓ Comunicació.
 - ✓ Formació Universitària.
 - ✓ Socioprofessional.
 - ✓ Internacional.
 - ✓ VII Congrés d'Educació Social.
- Participació a reunions de les vocalies/comissions.
- Participació a través de la llista de distribució de cada vocalia/comissió.
- Trasllat d'informació a les reunions de junta de govern del CEESIB.
- Assistència a les assemblees del CGCEES.

- Trasllat i compliment dels encàrrecs de l'assemblea.
- Preparació i presa d'acords en junta de govern del CEESIB per aportar a les assemblees del CGCEES.
- Enllaç entre el CEESIB i el CGCEES.
- Assistència al VII Congrés d'Educació Social

CARREC/VOCALIA:	FORMACIÓ
------------------------	-----------------

Programació 2016

OBJECTIUS.

- Oferir formació específica i adient a les necessitats de les persones col·legiades a través de la realització de cursos, seminaris, xerrades, etcètera.
- Mantenir contacte amb entitats, professionals i educadors/res socials que volen impartir formació a través del CEESIB.

ACTUACIONS.

Accions formatives:

- Contacte amb els col·legiats/des, professionals i entitats perquè puguin oferir cursos de formació a través del CEESIB.
- Decisió de les temàtiques dels cursos.
- Organització de les accions formatives (reunions amb els formadors, disseny del material divulgatiu, gestió de les necessitats tècniques...).
- Difusió del tríptic a la web, Facebook i per correu electrònic als col·legiats/es i entitats d'educació social.
- Elaboració de convenis amb associacions i professionals que ofereixen formació a través del CEESIB.
- Reunions amb entitats, professionals i col·legiats interessats en donar formació en el CEESIB.

CARREC/VOCALIA:	RELACIÓ AMB LES UNIVERSITATS
------------------------	-------------------------------------

Programació 2016

OBJECTIUS.

- Potenciar les relacions amb l'alumnat de la UIB-UNED.
- Mantenir contacte amb els/les alumnes que han finalitzat el grau d'educació social.
- Potenciar els "Companys del CEESIB".
- Potenciar la participació de l'alumnat i el professorat de la UIB al VII Congrés d'Educació Social.

ACTUACIONS.

- Presentacions del CEESIB a la UIB-UNED.
- Contacte amb antics alumnes.
- Reunions periòdiques amb el degà i la vicedegana d'educació social de la UIB.
- Formació conjunta amb la UIB-UNED.
- Enllaç entre el món professional i els estudiants de la UIB i UNED.
- Assistència al seminari de pràctiques de la UIB.

COMISSIÓ: ÈTICA I DEONTOLOGIA PROFESSIONAL

Programació 2016

OBJECTIU 1.

- Donar a conèixer i difondre el Codi Deontològic entre professionals, entitats i estudiants del grau d'educació social.

ACTUACIONS.

- Reunions amb la UNED. Seminari específic.
- Presentació a quart de grau d'Educació social de la UIB.
- Presentació a entitats socials.

OBJECTIU 2.

- Elaborar i presentar per a la seva aprovació el reglament i el protocol d'actuació de la comissió deontològica del CEESIB.

ACTUACIONS.

- Presentació als col·legiats/des.
- Preparació dels mecanismes d'accés i contacte amb la comissió per a presentació de casos.

OBJECTIU 3.

- Mantenir contacte amb les comissions d'ètica i deontologia d'altres col·legis professionals i amb les comissions d'ètica i deontologia del CGCEES.

ACTUACIONS.

- Elaboració d'una proposta i participació a les reunions que es realitzin sobre la nova proposta de document de Codi Deontològic que s'està redactant.
- Participació al "II Encuentro de comisiones deontológicas de los colegios de educadores y educadoras sociales".

GRUP DE TREBALL:	EDUCADORS/ES SOCIALS I POLICIES TUTORS
-------------------------	---

Programació 2016

OBJECTIU 1.

- Proposar millores per a la coordinació entre educadors/es socials i policies tutors en relació a les demandes del centres educatius.

ACTUACIONS.

- Organització d'una jornada tècnica conjunta.
- Presentació del document de feina elaborat pel grup.
- Participació a la comissió mixta entre la Conselleria d'Educació i Universitat i la Conselleria d'Hisenda i Administracions Públiques (protocol detecció situacions de risc).

GRUP DE TREBALL:	ENVELLIMENT ACTIU
-------------------------	--------------------------

Programació 2016

OBJECTIU 1.

- Elaboració d'un document sobre les funcions i competències de l'educador/a social a l'àmbit de l'envelliment actiu.

ACTUACIONS.

- Recollida d'informació sobre recursos.
- Elaboració d'un mapa de recursos.
- Elaboració d'un document sobre funcions i competències.
- Participació i col·laboració a les comissions de l'Observatori de persones majors de l'IMAS.
- Presentació del document a les administracions competents.

GRUP DE TREBALL:	ÀMBIT SOCIO SANITARI
-------------------------	-----------------------------

Programació 2016

OBJECTIU 1.

- Elaboració d'un document sobre les funcions i competències de l'educador/a social a l'àmbit socio sanitari.

ACTUACIONS.

- Recollida d'informació sobre recursos.
- Elaboració d'un mapa de recursos.

- Elaboració d'un document sobre funcions i competències.
- Presentació del document a les administracions competents.

**GRUP DE TREBALL: ELABORACIÓ D'UN MANUAL D'INTERVENCIÓ SOCIO-
EDUCATIVA ALS SERVEIS SOCIALS D'ATENCIÓ PRIMÀRIA**

Programació 2016

OBJECTIU 1.

- Elaboració d'un document sobre les funcions i competències de l'educador/a social als serveis socials comunitaris.

ACTUACIONS.

- Recollida d'informació sobre les funcions i les competències que es realitzen a diferents municipis.
- Elaboració d'un document marc que unifiqui les funcions i competències d'un/a educador/a social als serveis socials comunitaris de les Illes Balears.
- Reunions amb les administracions competents.