

# **PLA DE FEINA 2018**

*Junta de govern del CEESIB*

## ***PLA DE FEINA DE LA JUNTA DE GOVERN DEL CEESIB PER A L'ANY 2018***

- 1. PLA DE FEINA DE PRESIDÈNCIA – VICEPRESIDÈNCIA.**
- 2. PLA DE FEINA DE TRESORERIA.**
- 3. PLA DE FEINA DE SECRETARIA.**
- 4. PLA DE FEINA DE LA VOCALIA DE MENORCA.**
- 5. PLA DE FEINA DE LA VOCALIA D'EIVISSA – FORMENTERA.**
- 6. PLA DE FEINA DE LA VOCALIA DE COMUNICACIÓ I ESTATAL.**
- 7. PLA DE FEINA DE LA VOCALIA FORMACIÓ I UNIVERSITAT.**
- 8. PLA DE FEINA DE LA VOCALIA D'ÀMBITS I INTERVENCIÓ.**
  - a. GRUP MIXTE DE POLICIES TUTORS-EDUCADORS/ES SOCIALS.**
  - b. GRUP D'ENVENLLAMENT ACTIU.**
  - c. GRUP SOCIOSANITARI.**
  - d. GRUP D'ELABORACIÓ D'UN MANUAL D'INTERVENCIÓ SOCIOEDUCATIVA ALS SERVEIS SOCIALS D'ATENCIÓ PRIMÀRIA.**
- 9. PLA DE FEINA DE LA VOCALIA SOCIOLABORAL.**
- 10. PLA DE FEINA DE LA COMISSIÓ D'ÈTICA I DEONTOLOGIA PROFESSIONAL.**

<b>CARREC/VOCALIA: PRESIDÈNCIA – VICEPRESIDÈNCIA</b>
--

**Programació 2018**

**OBJECTIU 1.**

- Coordinar i donar suport a l'organització per vocalies, comissions de feina i els diferents òrgans de govern del CEESIB.

*ACTUACIONS.*

- Contactes amb les vocalies, les comissions i grups de feina.
- Assistència als territoris de Menorca i Eivissa - Formentera.
- Reunions mensuals de la comissió permanent.
- Reunions de la junta de govern.
- Seguiment del compliment del pla estratègic del CEESIB.

**OBJECTIU 2.**

- Representar al CEESIB en les actuacions organitzades per altres institucions i/o entitats, relacionades amb la professió.

*ACTUACIONS.*

- Participació als actes als quals el CEESIB, sigui convidat i es considerin d'interès, Consell de Serveis Socials, CIFIB, ...
- Assistència a assemblees, presentacions, etc d'altres col·legis.
- Signatura de convenis i de línies de feina conjunta per potenciar el creixement i la consolidació de la professió.
- Relació i participació en activitats amb altres col·legis professionals i entitats de l'àmbit de l'educació social.
- Reunions i/o contactes amb les institucions públiques i entitats privades relacionades amb l'educació social.

**OBJECTIU 3.**

- Representar els interessos de la professió davant els processos legislatius proposats pel govern autonòmic, els consells insulars i els diferents municipis de les Illes Balears.

*ACTUACIONS.*

- Revisió i aportacions a diferents documents, lleis, decrets, reglaments, ...que facin referència a l'educació social.
- Seguiment del disseny de les polítiques socials a la nostra comunitat.
- Reunions amb sindicats, partits polítics....
- Col·laboració amb altres col·legis professionals per tal d'unificar postures comunes.
- Impuls de nous àmbits de feina.
- Participació en els Consells de Serveis Socials de les Illes Balears.

#### **OBJECTIU 4.**

- Representar les actuacions entre el CEESIB i el CGCEES.

#### *ACTUACIONS.*

- Assistència a les assemblees i altres actes organitzats pel CGCEES.
- Supervisió dels encàrrecs realitzats pel CGCEES al CEESIB.
- Assistència si cal a actes organitzats per altres col·legis i/o associacions estatals de l'educació social.
- Reunions i/o trobades amb la resta de presidències dels col·legis d'educadores i educadors socials.
- Comunicació a través de la llista de distribució amb les presidències dels altres col·legis d'educació social.
- Suport a la participació del CEESIB en les diferents vocalies i grups de feina del CGCEES.

#### **OBJECTIU 5.**

- Contribuir al CGCEES des de la participació a les vocalies i comissions de feina .

#### *ACTUACIONS.*

- Nomenament de referents per a les vocalies i comissions:
  - ✓ Comunicació.
  - ✓ Formació universitària.
  - ✓ Situació professional i sociolaboral.
  - ✓ Internacional.
- Trasllat d'informació a les reunions de junta de govern del CEESIB.
- Assistència a les assemblees del CGCEES.
- Trasllat i compliment dels encàrrecs de l'assemblea.
- Preparació i presa d'acords en junta de govern del CEESIB per aportar a les assemblees del CGCEES.
- Enllaç entre el CEESIB i el CGCEES.

#### **OBJECTIU 6.**

- Representar al CEESIB a les Universitats.

#### *ACTUACIONS.*

- Seguiment del desenvolupament del conveni UIB-CEESIB-Pere Tarrés.
- Contacte amb l'IRIE per tal d'iniciar actuacions conjuntes.
- Seguiments dels acords a nivell de comunitat autònoma amb la UNED.
- Participació a la comissió de pràctiques de la UIB.
- Seguiment de la implantació del grau d'Educació Social.
- Impuls de línies de divulgació conjuntes.
- Impulsar les VII Jornades d'Educació Social a la UIB.



Col·legi d'Educatores i Educadors  
Socials de les Illes Balears

## PLA DE FEINA 2018

### OBJECTIU 7.

- Promoure i impulsar la Llei de regulació de l'educació social a nivell estatal i autonòmic.

#### ACTUACIONS.

- Contactes amb partits polítics i institucions (Universitat, CAIB, consells insulars, ajuntaments, entitats...) per a promoure la creació de la llei.
- Treball amb el CGCEES per traçar l'estratègia necessària per a la creació de la llei.
- Treball amb l'assessoria jurídica per a l'elaboració del text de la llei autonòmica de regulació de l'educació social.

<b>CARREC/VOCALIA:      TRESORERIA</b>
--

#### Programació 2018

### OBJECTIU 1.

- Realitzar el seguiment econòmic ordinari del col·legi, per garantir-ne la transparència i l'adequat assoliment dels objectius del CEESIB.

#### ACTUACIONS.

- Control i balanç mensual/trimestral d'ingressos i despeses (comptabilitat).
- Control i seguiment dels saldos i gestions bancàries.
- Memòria econòmica del 2017.
- Realització del pressupost de l'any 2018.
- Seguiment i revisió préstec hipotecari.
- Contacte i seguiment amb els referents de les entitats bancàries.

### OBJECTIU 2.

- Reajustar la despesa envers a la baixada pressupostària i activar mesures d'estalvi.

#### ACTUACIONS.

- Recerca de possibilitats d'abaratir despeses en la gestió del CEESIB.
- Garantir una eficaç gestió de la despesa.

### OBJECTIU 3.

- Iniciar procés per repensar la gestió econòmica i bancària dels CEESIB a través d'una banca ètica.

#### ACTUACIONS.

- Recerca de possibles ofertes o serveis de banca ètica
- Contactar amb els serveis o entitats possibles prestadores de serveis.
- Comparar opcions per presentar a la junta de govern possibilitats de canvi.

<b>CARREC/VOCALIA:      SECRETARIA</b>
--

**Programació 2018**

**OBJECTIU 1.**

- Donar suport a l'estructura interna del CEESIB.

*ACTUACIONS.*

- Confecció i enviament de l'ordre del dia de totes les reunions internes.
- Coordinació de les reunions de comissió permanent.
- Coordinació de les reunions de junta de govern.
- Seguiment de l'assistència a les reunions per part dels membres de la junta de govern.
- Supervisió de les actes de totes les reunions internes.
- Control del seguiment dels acords pendents.
- Ajuda en la incorporació de nous participants a la junta de govern.
- Elaboració d'un dossier dels documents interns del CEESIB.

**OBJECTIU 2.**

- Supervisar el funcionament dels serveis administratius del CEESIB.

*ACTUACIONS.*

- Reunions periòdiques amb la secretària tècnica del CEESIB.
- Contacte telefònic sempre que sigui necessari.
- Priorització de tasques quan sigui necessari.
- Seguiment de convenis.
- Atenció i resposta a les consultes i peticions de les persones col·legiades.

**OBJECTIU 3.**

- Garantir l'organització de la informació interna del CEESIB.

*ACTUACIONS.*

- Organització i supervisió de la informació en carpetes o documents informàtics.
- Facilitació de la informació necessària als membres de la junta de govern.
- Creació del document de protocol de comunicació interna.
- Facilitació de la informació necessària per a l'atenció al públic (persones col·legiades, serveis, estudiants, ...).
- Supervisió del registre de col·legiats i col·legiades.
- Supervisió dels trasllats d'expedients entre col·legis.
- Signatura de certificats i altres documents.

#### **OBJECTIU 4.**

- Organitzar l'Assemblea General Ordinària.

#### *ACTUACIONS.*

- Supervisió de la redacció de la memòria d'activitats de l'any 2018.
- Confeció de la convocatòria i l'ordre del dia de l'assemblea.
- Redacció d'una carta per enviar la informació corresponent als col·legiats i col·legiades.
- Publicació a la web del CEESIB.
- Preparació de llistats, vots, urna i la documentació necessària,...
- Control dels vots delegats.
- Preparació de la presentació de la memòria d'activitats.
- Redacció de l'acta de l'assemblea.

#### **OBJECTIU 5.**

- Actualitzar i explotar la informació de la base de dades del CEESIB.

#### *ACTUACIONS.*

- Recerca de pressuposts per actualitzar la base de dades.
- Actualització de la base de dades.
- Explotació de les dades actualitzades.

<b>CARREC/VOCALIA:</b>	<b>MENORCA</b>
------------------------	----------------

**Programació 2018**

#### **OBJECTIUS.**

1. Esser enllaç i referent entre el CEESIB i els educadors/es socials de Menorca i viceversa.
2. Fomentar la participació dels educadors/es socials a la vida i a les accions del col·legi.
3. Promoure la col·legiació.
4. Donar resposta a les demandes de les persones col·legiades de Menorca.
5. Mantenir coordinació amb entitats públiques i privades que formen part de l'àmbit social.
6. Esser un suport i difondre les accions formatives tant del CEESIB com d'altres entitats.
7. Vetllar per l'exercici correcte de la professió a Menorca.

**ACTUACIONS.**

- Contactes amb les persones col·legiades (telèfon, correu electrònic, trobades...).
- Participació a la reunió de la junta de govern del CEESIB a Palma.
- Participació al Consell de Serveis Socials de Menorca.
- Participació a la Comissió Específica del Pla de Família Insular del Consell de Serveis Socials de Menorca.
- Participació a la Mesa d'Habitatge Social del Consell Insular de Menorca.
- Participació al Programa Ciutadella – Ciutat Educadora.
- Fer passos amb educadors/res socials i la secretaria del CEESIB per a la col·legiació.
- Contactes amb la UNED i la UIB en matèria d'Educació Social/Grau.
- Contactes amb estudiants del Grau d'Educació Social.
- Seguiment de les convocatòries de places públiques d'educador/a social a Menorca.
- Seguiment per a l'exercici correcte de la professió.

<b>CARREC/VOCALIA: EIVISSA-FORMENTERA</b>
---

**Programació 2018**

**OBJECTIUS.**

1. Assistir a les reunions, informar i promoure la participació dels educadors i educadores socials d'Eivissa i Formentera a les actuacions que es portin a terme des del col·legi; així com facilitar i impulsar la col·legiació.
2. Respondre a les demandes específiques de l'illa d'Eivissa i Formentera dels col·legiats-des i/o alumnat d'educació social (informació, orientació laboral, notícies...).
3. Organitzar, difondre i facilitar l'accés dels educadors i educadores socials de les Illes Pitiüses a formació continua d'interès, així com motivar que presentin propostes com formadors i formadores.
4. Realitzar un seguiment de les convocatòries de feina tant de les institucions públiques i/o privades per tal de que es compleixi amb la normativa.
5. Orientació i assessorament sobre la professió (funcions, competències, àmbits d'intervenció...) a institucions que ho requereixin.
6. Apropar i informar als estudiants d'educació social de l'extensió universitària de la UIB i de la UNED del Col·legi d'Educatores i Educadors Socials de les Illes Balears; així com donar informació relacionada amb la professió.
7. Detecció, valoració, anàlisi i actuació d'aquelles situacions i/o activitats dins l'àmbit de



l'atenció social que considerem que no són apropiades o correctes; així com seguiment del tractament a la informació que fan els diferents mitjans de comunicació de les Pitiüses davant notícies i/o situacions de les persones o col·lectius vulnerables.

#### 8. Analitzar i actualitzar la situació actual de la Educació Social a les Pitiüses.

##### *ACTUACIONS.*

- Organitzar i participar en reunions amb els educadors i les educadores socials, i estudiants de les Pitiüses.
- Contacte presencial, via telefònica o correu electrònic amb els educadors i educadores socials d'Eivissa i Formentera, per traspàs i recollida d'informació, demandes i/o propostes.
- Facilitar el procés de col·legiació als educadors i educadores socials d'Eivissa i Formentera.
- Recerca d'alternatives perquè la formació que organitza el CEESIB, es pugui portar a terme a Eivissa, sempre que hagi demanda suficient; motivar als professionals de les Illes Pitiüses a oferir-se com a formadors i formadores.
- Seguiment de les ofertes públiques i privades de feina a l'illa d'Eivissa. I realitzar les gestions i tràmits necessaris quan les bases de les convocatòries no es publiquen correctament.
- Organitzar i assistir a les dues seus universitàries. Facilitar informació i propostes perquè les universitats valorin signar més convenis per desenvolupament de les pràctiques.
- Assessorament i donar suport als estudiants que ho requereixin, com orientació laboral i/o altres dubtes envers la nostra professió.
- Contacte, presentació del CEESIB i recollida de propostes a les administracions públiques de l'Illa de Formentera, i altres entitats o institucions que es considerin oportunes i/o facin demanda.
- Participar a les comissions de Eivissa Ciutat Amiga de la infància que convoca l'Ajuntament d'Eivissa, al Consell municipal de Serveis Socials de Vila , Cercle per l'Educació i/o altres òrgans de participació on valorem que els educadors i educadores socials podríem participar amb les nostres aportacions com agents educatius i socials.
- Continuar amb la col·laboració i les actuacions així com mantenir el seguiment de la situació del Servei de Protecció de Menors i el Centre de Protecció de Menors.
- Potenciar que les administracions públiques i altres organismes de les Pitiüses compreguin la necessitat de incloure la figura de l'educador/a social a àmbits propis de la nostra competència i on actualment encara no estem presents. Així com als processos selectius.
- Recollir i analitzar la informació publicada als mitjans de comunicació de l'illa que considerem rellevant i/o que no compleix normativa del tractament de la informació.
- Elaborar un catàleg de serveis, entitats i recursos existents a les Illes Pitiüses on els educadors i educadores socials tenen o haurien de tenir presència.
- Actualitzar el llistat de contactes i llocs de feina dels educadors i educadores socials de les Pitiüses.

<b>CARREC/VOCALIA:</b>	<b>COMUNICACIÓ I ESTATAL</b>
------------------------	------------------------------

**Programació 2018**

**ÀREA DE COMUNICACIÓ**

**OBJECTIU 1.**

- Informar i difondre les actuacions realitzades pel CEESIB. Difondre informacions i esdeveniments d'interès per a l'educació social.

*ACTUACIONS.*

- Revisió i difusió de les ofertes de feina.
- Enviament de l'agenda informativa mensual a les persones col·legiades.
- Recerca d'informació d'interès.
- Enviament d'informacions d'interès a través de correu electrònic.
- Col·laboració amb secretaria tècnica.

**OBJECTIU 2.**

- Potenciar el diàleg, la participació, el moviment d'idees, la reflexió mitjançant les xarxes socials (Facebook, Twitter i Instagram).
- Compartir informació i relacionar-nos amb altres col·legis o entitats del món de l'Educació Social emprant les xarxes socials.
- Difusió de formació i recursos per als educadors/es socials.

*ACTUACIONS.*

- Actualitzar l'estat de les xarxes socials del CEESIB
- Coordinació amb el comitè de comunicació CGCEES (seguiment, col·laboració i difusió d'actes i actuacions importants al món de l'Educació Social).
- Actualització i millora de la web del CEESIB.
- Difusió d'informacions i esdeveniments d'interès per a l'educació social.
- Difusió de les accions del CEESIB, així com altres informacions d'interès.

**OBJECTIU 3.**

- Elaborar i difondre el monogràfic anual.

*ACTUACIONS.*

- Recollida d'informació i traspàs per part del vocal de comunicació anterior amb el president del CEESIB i la nova vocal de comunicació.
- Presentació dels membres del comitè de redacció i recerca de nous membres pel comitè.
- Elaboració i difusió del monogràfic anual.

- Coordinació amb els membres del comitè de redacció de la revista.
- Implicació dels professionals en la seva construcció.
- Selecció del tema: selecció, modificació, correcció, traducció i adequació dels articles rebuts, respondre i explicar perquè no s'han acceptat alguns articles.
- Elaboració de criteris.

#### TEMPORALITZACIÓ.

- **Febrer:** entrega dels articles.
- **Abril:** articles revisats, petició d'un breu currículum dels redactors, fotografia.
- **Maig- juny:** maquetació i contactar amb la impremta.
- **Setembre:** impressió dels articles.
- **Octubre:** Entregar les revistes **el dia internacional de l'Educació Social.**

#### ÀREA ESTATAL

##### **OBJECTIU 4.**

- Esser enllaç amb la vocalia de comunicació del CGCEES per donar difusió a tot allò referent a l'àmbit estatal de l'educació social.

#### ACTUACIONS.

- Coordinació amb el comitè de comunicació del CGCEES.
- Seguiment, col·laboració i difusió d'actes i actuacions importants al món de l'Educació Social.

<b>CARREC/VOCALIA:</b>	<b>FORMACIÓ I UNIVERSITAT</b>
------------------------	-------------------------------

**Programació 2018**

#### **OBJECTIUS ÀREA FORMACIÓ.**

- Atendre les necessitats de formació permanent de tots els professionals col·legiats/des de les Illes Balears.
- Facilitar l'accés a la formació a través del CEESIB.
- Recollir noves necessitats en la formació d'aquest col·lectiu.
- Anàlisi de tots els resultats obtinguts amb les enquestes de formació realitzades a les persones col·legiades. Respondre a les seves demandes formatives.
- Informar, assessorar de tota la formació (gratuïta o pagament). Facilitar totes les notícies formatives.



Col·legi d'Educaadores i Educaadors  
Socials de les Illes Balears

## PLA DE FEINA 2018

- Mantenir contacte amb entitats, professionals i educadors/res socials que volen impartir formació a través del CEESIB.
- Realitzar les VIII Jornades d'educació social.
- Col·laborar en *Congreso Internacional XXXI Seminario Interuniversitario de Pedagogía Social "Pedagogía social, investigación y familias"* organitzat per Gifes de la UIB.

### ACTUACIONS.

#### Accions formatives:

- Contacte amb les persones col·legiades, professionals i entitats perquè puguin oferir cursos de formació a través del CEESIB.
- Decisió de les temàtiques dels cursos.
- Organització de les accions formatives (reunions amb els formadors/es, disseny del material divulgatiu, gestió de les necessitats tècniques...).
- Difusió a la web, Facebook, Twitter i per correu electrònic als col·legiats/es i entitats d'educació social.
- Elaboració de convenis amb associacions i professionals que ofereixen formació a través del CEESIB.
- Reunions amb entitats, professionals i persones col·legiades interessades en donar formació en el CEESIB.
- Properes formacions 2018:
  - o Sexualitat, amor i sexe per a joves vulnerables.
  - o Curs Educaclown.
  - o VIII Jornades d'educació social. Octubre 2018.  
Tema: La intervenció comunitària des del treball en xarxa. L'educador/a social com a facilitador.

### OBJECTIUS ÀREA D'UNIVERSITAT.

- Mantenir i potenciar el nexa d'unió entre la Universitat de les Illes Balears (UIB) i el CEESIB.
- Potenciar els "Companys del CEESIB".
- Ser referent de la vocalia de formació universitària del CGCEES.

### ACTUACIONS.

- Presentacions del CEESIB a la UIB-UNED.
- Contacte amb antics alumnes.
- Reunions periòdiques amb el degà de la Facultat d'Educació i la vicedegana d'Educació Social de la UIB.

- Formació conjunta amb la UIB-UNED.
- Enllaç entre el món professional i els estudiants de la UIB i UNED.
- Assistència al seminari de pràctiques de la UIB.

<b>CARREC/VOCALIA:</b>	<b>ÀMBITS I INTERVENCIÓ</b>
------------------------	-----------------------------

**Programació 2018**

**OBJECTIUS.**

- 1- Impulsar la reflexió sobre els diferents àmbits de l'educació social, i els diferents espais d'intervenció per avançar en el desenvolupament de la professió.
- 2- Coordinar i impulsar els grups de feina relacionats amb els diferents àmbits i espais d'intervenció de l'educació social.

**ACTUACIONS**

- Estar al dia de les reunions i acords dels diferents grups de feina.
- Ser enllaç entre els grups de feina i la Junta del CEESIB.
- Comunicació via grups de whatsapp amb els grups de feina.

<b>GRUP DE TREBALL: EDUCADORS/ES SOCIALS I POLICIES TUTORS</b>
--

**OBJECTIU.**

- Proposar millores per a la coordinació entre educadors/es socials i policies tutors en relació a les demandes del centres educatius.

**ACTUACIONS.**

- Organització d'una jornada tècnica conjunta.
- Presentació del document de feina elaborat pel grup.
- Participació a la comissió mixta entre la Conselleria d'Educació i Universitat i la Conselleria d'Hisenda i Administracions Públiques (protocol detecció situacions de risc).

<b>GRUP DE TREBALL: ENVELLIMENT ACTIU</b>
---

**OBJECTIU.**

- Elaboració d'un document sobre les funcions i competències de l'educador/a social a l'àmbit de l'envelliment actiu.

**ACTUACIONS.**

- Recollida d'informació sobre recursos.
- Elaboració d'un mapa de recursos.
- Elaboració d'un document sobre funcions i competències.
- Participació i col·laboració a les comissions de l'Observatori de persones majors de l'IMAS.
- Presentació del document a les administracions competents.

**GRUP DE TREBALL: ÀMBIT SOCIOSANITARI**

**OBJECTIU.**

- Elaboració d'un document sobre les funcions i competències de l'educador/a social a l'àmbit sociosanitari.

**ACTUACIONS.**

- Recollida d'informació sobre recursos.
- Elaboració d'un mapa de recursos.
- Elaboració d'un document sobre funcions i competències.
- Presentació del document a les administracions competents.

**GRUP DE TREBALL: ELABORACIÓ D'UN MANUAL D'INTERVENCIÓ SOCIOEDUCATIVA ALS SERVEIS SOCIALS D'ATENCIÓ PRIMÀRIA**

**OBJECTIUS.**

- Elaboració d'un document sobre les funcions i competències de l'educador/a social als serveis socials comunitaris.
- Coordinació amb l'IMAS per tal de realitzar la tasca a nivell de Mallorca.

**ACTUACIONS.**

- Recollida d'informació sobre les funcions i les competències que es realitzen a diferents municipis.
- Elaboració d'un document marc que unifiqui les funcions i competències d'un/a educador/a social als serveis socials comunitaris de les Illes Balears.
- Reunions amb les administracions competents.

**CARREC/VOCALIA: SOCIOLABORAL**

**Programació 2018**

**OBJECTIUS.**

1. Lluitar contra l'intrusisme professional i vetllar per unes adequades condicions socioprofessionals de les educadores i educadors socials.
2. Treballar de forma conjunta amb sindicats, associacions, entitats i altres col·legis professionals per a la millora de les condicions laborals dels educadors i educadores socials.

**ACTUACIONS.**

- Informació sobre els convenis professionals que tenen a veure amb els diferents àmbits de feina dels educadors i educadores socials de les Illes Balears.
- Gestions per l'impuls de convenis autonòmics a les Illes Balears.
- Recerca i enviament d'ofertes de feina a les persones col·legiades.
- Seguiment de les convocatòries públiques i privades, per tal que a les ofertes de feina, es demanin els requisits adequats.
- Elaboració d'escrits de resposta, recursos,... sempre que no es compleixin aquest requisits.
- Reunions amb les institucions públiques i entitats privades per defensar les adequades condicions de les ofertes de feina.
- Reunions amb les institucions públiques i entitats privades per potenciar i obrir nous àmbits de treball.
- Revisió de les contractacions de serveis que les entitats signen amb l'Administració pública (ajuntaments, govern,...).
- Reunions i/o contactes amb les persones col·legiades.
- Participació en diferents fòrums de suport a l'Estat del Benestar.
- Contactes amb diferents mitjans de comunicació per fer difusió/denúncia de la situació de la professió a les illes.
- Accions conjuntes amb altres col·legis i/o entitats davant la situació actual.

**COMISSIÓ: ÈTICA I DEONTOLOGIA PROFESSIONAL**

**Programació 2018**

**OBJECTIU 1.**

Posar en pràctica el reglament de la comissió.

**ACTUACIONS.**

- Realitzar totes les accions previstes en el reglament tant a nivell intern com extern.

**OBJECTIU 2.**

Difondre el Codi Deontològic entre professionals, empreses, entitats i persones col·legiades en general.

*ACTUACIONS.*

- Organitzar trobades a la seu del CEESIB amb professionals, representants d'entitats i empreses ocupadores d'educadors/es socials.
- Organitzar xerrades a la UIB amb estudiants de tercer i quart curs d'Educació Social.

**OBJECTIU 3.**

Incorporar més persones a la comissió: professors UIB, col·legiats i col·legiades, ...

*ACTUACIONS.*

- Difondre a través de la pàgina del CEESIB i mitjançant correus entre les persones col·legiades, l'interès de que s'incorporin més persones a la comissió.

**OBJECTIU 4.**

Assistir a la trobada estatal de la comissió deontològica del CGCEES.

*ACTUACIONS.*

- Seguir treballant en coordinació amb la comissió estatal, per la celebració del IV Trobada estatal de tots els territoris.