

PLA DE FEINA 2022

Junta de govern del CEESIB

PLA DE FEINA DE LA JUNTA DE GOVERN DEL CEESIB PER A L'ANY 2022

- 1. PLA DE FEINA DE PRESIDÈNCIA – VICEPRESIDÈNCIA.**
- 2. PLA DE FEINA DE TRESORERIA.**
- 3. PLA DE FEINA DE SECRETARIA.**
- 4. PLA DE FEINA DE LA VOCALIA DE MENORCA.**
- 5. PLA DE FEINA DE LA VOCALIA D'EIVISSA – FORMENTERA.**
- 6. PLA DE FEINA DE LA VOCALIA DE COMUNICACIÓ I ESTATAL.**
- 7. PLA DE FEINA DE LA VOCALIA FORMACIÓ I UNIVERSITAT.**
- 8. PLA DE FEINA DE LA VOCALIA D'ÀMBITS I INTERVENCIÓ.**
- 9. PLA DE FEINA DE LA VOCALIA SOCIOLABORAL.**
- 10. PLA DE FEINA DE LA COMISSIÓ D'ÈTICA I DEONTOLOGIA PROFESSIONAL.**

CARREC/VOCALIA:	PRESIDÈNCIA – VICEPRESIDÈNCIA
------------------------	--------------------------------------

Programació 2022

OBJECTIU 1.

- Coordinar i donar suport a l'organització per vocalies, comissions de feina i els diferents òrgans de govern del CEESIB.

ACTUACIONS.

- Contactes amb les vocalies i les comissions.
- Assistència als territoris de Menorca i Eivissa - Formentera.
- Reunions mensuals de la comissió permanent.
- Reunions de la junta de govern.
- Seguiment del compliment del pla estratègic del CEESIB.

OBJECTIU 2.

- Representar al CEESIB en les actuacions organitzades per altres institucions i/o entitats, relacionades amb la professió.

ACTUACIONS.

- Participació als actes als quals el CEESIB sigui convidat i es considerin d'interès, Consell de serveis socials...
- Assistència a assemblees, presentacions,... d'altres col·legis.
- Signatura de convenis i de línies de feina conjunta per potenciar el creixement i la consolidació de la professió.
- Relació i participació en activitats amb altres col·legis professionals i entitats de l'àmbit de l'educació social.
- Reunions i/o contactes amb les institucions públiques i entitats privades relacionades amb l'educació social.

OBJECTIU 3.

- Representar els interessos de la professió davant els processos legislatius proposats pel govern autonòmic, els consells insulars i els diferents municipis de les Illes Balears.

ACTUACIONS.

- Revisió i aportacions a diferents documents, lleis, decrets, reglaments... que facin referència a l'educació social.
- Seguiment del disseny de les polítiques socials a la nostra comunitat.
- Reunions amb sindicats, partits polítics....
- Col·laboració amb altres Col·legis professionals per tal d'unificar postures comunes.
- Impuls de nous àmbits de feina.
- Participació en els Consells de Serveis Socials de les Illes Balears.

OBJECTIU 4.

- Representar el CEESIB al CGCEES i fomentar la participació activa a través de les vocalies i comissions de feina.

ACTUACIONS.

- Assistència a les assemblees i altres actes organitzats pel CGCEES.
- Trasllat i supervisió dels encàrrecs realitzats pel CGCEES al CEESIB.
- Assistència si cal a actes organitzats per altres col·legis i/o associacions estatals de l'educació social.
- Reunions i/o trobades amb la resta de presidències dels col·legis d'educadores i educadors socials.
- Comunicació a través de la llista de distribució amb les presidències dels altres col·legis d'educació social.
- Suport a la participació del CEESIB en les diferents vocalies i grups de feina del CGCEES.
 - ✓ Comunicació.
 - ✓ Formació Universitària.
 - ✓ Socioprofessional.
 - ✓ Internacional.
- Trasllat d'informació a les reunions de junta de govern del CEESIB.
- Preparació i presa d'acords en junta de govern del CEESIB per aportar a les assemblees del CGCEES.
- Enllaç entre el CEESIB i el CGCEES.

OBJECTIU 5.

- Representar al CEESIB a les universitats.

ACTUACIONS.

- Seguiment del desenvolupament del conveni UIB-CEESIB-Pere Tarrés.
- Contacte amb l'IRIE per tal d'iniciar actuacions conjuntes.
- Seguiments dels acords a nivell de comunitat autònoma amb la UNED.
- Participació a la comissió de pràctiques de la UIB.
- Seguiment de la implantació del grau d'Educació Social.
- Impuls de línies de divulgació conjuntes.
- Participació en l'organització de les IX Jornades d'Educació Social

OBJECTIU 6.

- Participar en l'organització de les IX Jornades d'Educació Social i promoure la participació.

ACTUACIONS.

- Participar en el comitè organitzador de les Jornades UIB-CEESIB.
- Fomentar la difusió de les Jornades.

- Cercar estratègies per al foment de la participació de les persones col·legiades a les Jornades.

OBJECTIU 7.

- Cercar col·laboradors/es a la illa de Menorca per tal de poder atendre les necessitats dels/ de les col·legiats/des i la representar al CEESIB a l'illa.

ACTUACIONS.

- Reunions amb col·legiats/des de Menorca.
- Fomentar grups de feina.
- Participar en reunions, comissions de feina... de les administracions de l'illa.

CARREC/VOCALIA: TRESORERIA
--

Programació 2022

OBJECTIU 1.

- Realitzar el seguiment econòmic ordinari del col·legi, per garantir-ne la transparència i l'adequat assoliment dels objectius del CEESIB.

ACTUACIONS.

- Control i balanç mensual/trimestral d'ingressos i despeses (comptabilitat).
- Control i seguiment dels saldos i gestions bancàries.
- Memòria econòmica del 2021.
- Realització del pressupost de l'any 2022.
- Contacte i seguiment amb els referents de les entitats bancàries.

OBJECTIU 2.

- Definir una estratègia d'inversió per a la millora dels serveis als/a les col·legiats/des.

ACTUACIONS.

- Realitzar estudi per definir una estratègia d'inversió.

CARREC/VOCALIA: SECRETARIA
--

Programació 2022

OBJECTIU 1.

- Donar suport a l'estructura interna del CEESIB.

ACTUACIONS.

- Confecció i enviament de l'ordre del dia de totes les reunions internes.

- Coordinació de les reunions de comissió permanent.
- Coordinació de les reunions de junta de govern.
- Seguiment de l'assistència a les reunions per part dels membres de la junta de govern.
- Supervisió de les actes de totes les reunions internes.
- Control del seguiment dels acords pendents.
- Ajuda en la incorporació de nous participants a la junta de govern.
- Elaboració d'un dossier dels documents interns del CEESIB.

OBJECTIU 2.

- **Supervisar el funcionament dels serveis administratius del CEESIB.**

ACTUACIONS.

- Reunions periòdiques amb la secretària tècnica del CEESIB.
- Contacte telefònic sempre que sigui necessari.
- Priorització de tasques quan sigui necessari.
- Seguiment de convenis.
- Atenció i resposta a les consultes i peticions de les persones col·legiades.

OBJECTIU 3.

- **Garantir l'organització de la informació interna del CEESIB.**

ACTUACIONS.

- Organització i supervisió de la informació en carpetes o documents informàtics.
- Facilitació de la informació necessària als membres de la junta de govern.
- Creació del document de protocol de comunicació interna.
- Facilitació de la informació necessària per a l'atenció al públic (persones col·legiades, serveis, estudiants, ...).
- Supervisió del registre de col·legiats i col·legiades.
- Supervisió dels trasllats d'expedients entre col·legis.
- Signatura de certificats i altres documents.

OBJECTIU 4.

- **Organitzar l'Assemblea General Ordinària.**

ACTUACIONS.

- Supervisió de la redacció de la memòria d'activitats de l'any 2021.
- Confecció de la convocatòria i l'ordre del dia de l'assemblea.
- Redacció d'una carta per enviar la informació corresponent als col·legiats i col·legiades.
- Publicació a la web del CEESIB.
- Preparació de llistats, vots, urna i la documentació necessària,...
- Control dels vots delegats.
- Preparació de la presentació de la memòria d'activitats.
- Redacció de l'acta de l'assemblea.

OBJECTIU 5.

- Actualitzar i explotar la informació de la base de dades del CEESIB.

ACTUACIONS.

- Recerca de pressuposts per actualitzar la base de dades.
- Actualització de la base de dades.
- Explotació de les dades actualitzades.

OBJECTIU 6.

- Millorar la xarxa informàtica i de comunicacions del CEESIB.

ACTUACIONS.

- Millorar el servei de telefonia i internet del CEESIB.
- Renovació d'equips informàtics.
- Compra de telèfons mòbils

OBJECTIU 7.

- Elaborar un pla d'acolliment de col·legiats/des del CEESIB.

ACTUACIONS.

- Elaborar un document per l'acollida dels/de les col·legiats/des.
- Preparació de material.
- Reunions de benvinguda cada tres mesos amb els nous col·legiats/des.

OBJECTIU 8.

- Actualitzar i activar la finestreta única.

ACTUACIONS.

- Actualitzar i activar la finestreta única conjuntament amb el CGCEES.

CARREC/VOCALIA:	MENORCA
------------------------	----------------

Programació 2022

OBJECTIU 1.

- Ésser un enllaç entre el CEESIB i els educadors i educadores socials de Menorca.

ACTUACIONS

- Participar a les reunions del CEESIB i informar de les demandes específiques dels col·legiats i col·legiades i/o alumnat d'educació social de Menorca.
- Facilitar el procés de col·legiació als educadors i educadores socials de Menorca.

- Contacte presencial, via telefònica o correu electrònic amb els educadors i educadores socials de Menorca.
- Mantenir actualitzat el catàleg de serveis, entitats i recursos existents a Menorca on els educadors i educadores socials tenen o haurien de tenir presència.

OBJECTIU 2.

- Realitzar un seguiment de les convocatòries de feina tant de les institucions públiques i/o privades per tal de que es compleixi amb la normativa.

ACTUACIONS

- Seguiment de les ofertes públiques i privades de feina a Menorca. I realitzar les gestions i tràmits necessaris quan les bases de les convocatòries no es publiquen correctament.

OBJECTIU 3.

- Orientar i assessorar sobre la professió de l'educació social (funcions, competències, àmbits d'intervenció...) a institucions i estudiants que ho requereixin.

ACTUACIONS

- Participar a les reunions i/o comissions de feina de totes les entitats on valorem que els educadors i educadores socials podríem participar amb les nostres aportacions com agents educatius i socials.
- Contacte, presentació del CEESIB i recollida de propostes de les administracions públiques de l'illa de Formentera, i altres entitats o institucions que es considerin oportunes i/o facin demanda.
- Apropar i informar als estudiants d'educació social de l'extensió universitària de la UIB i de la UNED del Col·legi d'Educadores i Educadors Socials de les Illes Balears; així com donar informació relacionada amb la professió.

CARREC/VOCALIA:	EIVISSA-FORMENTERA
------------------------	---------------------------

Programació 2022

OBJECTIU 1.

- Ésser un enllaç entre el CEESIB i els educadors i educadores socials d'Eivissa i Formentera.

ACTUACIONS

- Participar a les reunions del CEESIB i informar de les demandes específiques dels col·legiats i col·legiades i/o alumnat d'educació social de les illes d'Eivissa i Formentera.
- Facilitar el procés de col·legiació als educadors i educadores socials d'Eivissa i Formentera.
- Contacte presencial, via telefònica o correu electrònic amb els educadors i educadores socials d'Eivissa i Formentera.
- Mantenir actualitzat el catàleg de serveis, entitats i recursos existents a les illes Pitiüses on els educadors i educadores socials tenen o haurien de tenir presència.

OBJECTIU 2.

- Realitzar un seguiment de les convocatòries de feina tant de les institucions públiques i/o privades per tal de que es compleixi amb la normativa.

ACTUACIONS

- Seguiment de les ofertes públiques i privades de feina a les illes d'Eivissa i Formentera. I realitzar les gestions i tràmits necessaris quan les bases de les convocatòries no es publiquen correctament.

OBJECTIU 3.

- Orientar i assessorar sobre la professió de l'educació social (funcions, competències, àmbits d'intervenció...) a institucions i estudiants que ho requereixin.

ACTUACIONS

- Participar a les reunions i/o comissions de feina de totes les entitats on valorem que els educadors i educadores socials podríem participar amb les nostres aportacions com agents educatius i socials.
- Contacte, presentació del CEESIB i recollida de propostes de les administracions públiques de l'illa de Formentera, i altres entitats o institucions que es considerin oportunes i/o facin demanda.
- Apropar i informar als estudiants d'educació social de l'extensió universitària de la UIB i de la UNED del Col·legi d'Educadores i Educadors Socials de les Illes Balears; així com donar informació relacionada amb la professió.

OBJECTIU 4.

- Detecció, valoració, anàlisi i actuació d'aquelles situacions i/o activitats dins l'àmbit de l'atenció social que considerem que no són apropiades o correctes.

ACTUACIONS

- Continuar amb la col·laboració i les actuacions així com mantenir el seguiment de la situació del Servei de Protecció de Menors.
- Potenciar que les administracions públiques i altres organismes de les Pitiüses compreguin la necessitat d'incloure la figura de l'educador/a social a àmbits propis de la nostra competència i on actualment encara no estem presents. Així com als processos selectius.

CARREC/VOCALIA:	COMUNICACIÓ I ESTATAL
------------------------	------------------------------

Programació 2022

OBJECTIUS.

- Mantenir el contacte i la col·laboració amb la resta de vocalies de comunicació de l'estat.
- Informar i dinamitzar les diferents xarxes socials del CEESIB.
- Seguiment del tractament a la informació que fan els diferents mitjans de comunicació davant notícies i/o situacions de les persones o col·lectius vulnerables.
- Cercar alternatives al monogràfic de la revista trobada: model de revista i replantejar el comitè de redacció.
- Establir lligams de cooperació i col·laboració amb el departament responsable del grau d'educació social de la UIB per donar una sortida científica als articles dels futurs/es educadors/es socials.
- Contribuir a la visualització de la tasca de l'educador/a social a la nostra societat i la seva importància.
- Realitzar un protocol de comunicació.

ACTUACIONS.

- Traspàs d'informació amb els/les vocals de comunicació a través de *whatsapp*, correu electrònic i xarxes socials
- Publicacions a les xarxes socials
- Reunions amb la junta de govern i amb la resta de vocalies de comunicació.
- Recollir i analitzar la informació publicada als mitjans de comunicació que es considerin rellevants i/o que no compleix normativa del tractament de la informació.
- Participar en les comissions i reunions necessàries per l'elaboració d'un protocol de comunicació amb l'IMAS.

CARREC/VOCALIA:

FORMACIÓ I UNIVERSITAT

Programació 2022

OBJECTIUS.

- Atendre les necessitats de formació permanent de tots/es els/les professionals col·legiats/des de les Illes Balears.
- Facilitar l'accés a la formació mitjançant el nostre col·legi.
- Respondre a les demandes formatives de les persones col·legiades.
- Mantenir i potenciar el nexa d'unió entre la Universitat de les Illes Balears i el CEESIB. Informar i assessorar de tota la formació (gratuïta o de pagament).
- Facilitar totes les ofertes formatives.
- Potenciar la formació online i a distància.
- Participar en l'organització de les IX Jornades d'Educació Social

ACTUACIONS.

- Estudiar les propostes de formació rebudes al CEESIB
- Contactar amb recursos formatius
- Vincular el DOIP i la UIB.
- Organitzar les IX Jornades d'Educació Social

CARREC/VOCALIA:

ÀMBITS I INTERVENCIÓ

Programació 2021

OBJECTIUS.

- 1- Impulsar la reflexió sobre els diferents àmbits de l'educació social, i els diferents espais d'intervenció per avançar en el desenvolupament de la professió.
- 2- Coordinar i impulsar els grups de feina relacionats amb els diferents àmbits i espais d'intervenció de l'educació social.
- 3- Coordinació amb l'IMAS per tal de realitzar la tasca, a nivell de Mallorca, per a la unificació de protocols, funcions i competències de l'educador/a social als serveis socials comunitaris.
- 4- Promoció de la participació de les persones col·legiades en la creació de nous grups de treball.

ACTUACIONS.

- Ser enllaç entre els grups de feina i la junta de govern del CEESIB.
- Recollida d'informació sobre les funcions i les competències que es realitzen a diferents municipis.
- Dinamització i seguiment dels grups de treball.

- Reunions amb les Administracions competents.

CARREC/VOCALIA: SOCIOLABORAL

Programació 2021

OBJECTIUS.

1. Lluitar contra l'intrusisme professional i vetllar per unes adequades condicions socioprofessionals de les educadores i educadors socials.
2. Treballar de forma conjunta amb sindicats, associacions, entitats i altres col·legis professionals per a la millora de les condicions laborals dels educadors i educadores socials.
3. Realitzar les accions pertinents, administratives i legals, per lluitar contra l'intrusisme professional.
4. Visibilitzar de manera positiva la figura del/de l'educadora social.
5. Vetllar pel manteniment i desenvolupament de la figura dels/de les educadors/es socials a Conselleria d'Educació, FISE...

ACTUACIONS.

- Informació sobre els convenis professionals que tenen a veure amb els diferents àmbits de feina dels educadors i educadores socials de les Illes Balears.
- Gestions per l'impuls de convenis autonòmics a les Illes Balears.
- Recerca i enviament d'ofertes de feina a les persones col·legiades.
- Seguiment de les convocatòries públiques i privades, per tal que a les ofertes de feina, es demanin els requisits adequats.
- Elaboració d'escrits de resposta, recursos,... sempre que no es compleixin aquest requisits.
- Reunions amb les institucions públiques i entitats privades per defensar les adequades condicions de les ofertes de feina.
- Reunions amb les institucions públiques i entitats privades per potenciar i obrir nous àmbits de treball.
- Revisió de les contractacions de serveis que les entitats signen amb l'Administració pública (ajuntaments, Govern,...).
- Participació en diferents fòrums de suport a l'Estat del Benestar.
- Contactes amb diferents mitjans de comunicació per fer difusió/denúncia de la situació de la professió a les illes.
- Accions conjuntes amb altres col·legis i/o entitats davant la situació actual.
- Denúncia per via administrativa i/o jurídica situacions d'intrusisme laboral a l'Administració pública o a l'àmbit privat.
- Reunions amb les administracions públiques competents per vetllar pel manteniment i desenvolupament de la figura dels/de les educadors/es socials a Conselleria d'Educació, FISE...

COMISSIÓ: ÈTICA I DEONTOLOGIA PROFESSIONAL

Programació 2021

OBJECTIU 1.

Posar en pràctica el reglament de la comissió.

ACTUACIONS.

- Realitzar totes les accions previstes en el reglament, tant a nivell intern com extern.

OBJECTIU 2.

Difondre el Codi Deontològic entre professionals, empreses, entitats i persones col·legiades en general.

ACTUACIONS.

- Organitzar trobades a la seu del CEESIB amb professionals, representants d'entitats i empreses ocupadores d'educadors/es socials.
- Organitzar xerrades a la UIB amb alumnat de 3er i 4t curs del grau d'educació social.

OBJECTIU 3.

Incorporar més persones a la comissió: professorat UIB, col·legiats i col·legiades, ...

ACTUACIONS.

- Difondre, mitjançant la web del CEESIB i correus electrònics, entre les persones col·legiades de l'interès de que s'incorporin més persones a la comissió.

OBJECTIU 4.

Assistir a la trobada estatal de la comissió deontològica del CGCEES.

ACTUACIONS.

- Seguir treballant en coordinació amb la comissió estatal, per la celebració de la trobada estatal de tots els territoris.