



MEMÒRIA 2024



MEMÒRIA DE LA JUNTA DE GOVERN DEL CEESIB 2024

0- PRESENTACIÓ:

Aquí teniu la memòria d'activitats de 2024 que recull totes les accions fetes durant aquest any. Comença 2024, darrer any de legislatura d'aquesta junta de govern, amb el compromís de continuar fent feina i trobar el relleu que el CEESIB mereix.

Aquest any també ha estat marcat per la contractació d'una educadora social a la plantilla del CEESIB per reforçar la feina que diàriament es du a terme des del col·legi, començar a crear noves línies de feina i així donar, cada vegada més, respostes a les demandes actuals.

També ha estat un any de reunions amb les administracions per abordar diferents temes que afecten a l'Educació Social, a les i les professionals de la mateixa i a les persones a les quals atenem.

Ha estat un any també de reprendre el treball conjunt amb el Col·legi Oficial de Treball Social de les Illes Balears (COTSIB) i el Col·legi Oficial de Psicologia de les Illes Balears (COPIB), en aquest cas, per millorar la tasca que realitzen les tres figures professionals als Serveis Socials Comunitaris Bàsics a Mallorca.

I també ha estat un any de tornar a compartir, gaudir i aprendre entre companyes i companys de professió tant a les II Jornades d'autocura com a altres espais de trobada i durant la configuració del relleu d'aquesta Junta que finalitza.

El CEESIB haurà de continuar fent feina perquè l'Educació Social sigui (realment) un dret de la ciutadania i, seguint el principi de justícia social, s'haurà de continuar vetllant perquè totes les persones de les Illes Balears puguin gaudir dels serveis socials, educatius i culturals en el marc de l'Estat Social Democràtic de Dret. Serà important continuar fent feina amb les administracions per tal de que aquestes assumeixin el seu compromís en quant

a la cobertura de ràtios de professionals així com desenvolupament de serveis i programes.

Amb la presentació d'aquesta memòria s'acomiada l'actual Junta del CEESIB que, amb encerts i errades, ha fet feina des de i per l'estima a l'Educació Social i tot el que això suposa.

Violeta Rojas González
Presidenta del CEESIB

1- ÒRGANS DE GOVERN:

1.1 COMPOSICIÓ DE LA JUNTA DE GOVERN:

La junta de govern del CEESIB està constituïda de la següent manera:

- * Presidència: Violeta Rojas González.
- * Vicepresidència: Maria Antònia Amengual Cerdà.
- * Tresoreria: Marta Ferrer Coll.
- * Secretaria: Jordi Fuster Simó.
- * Vocalia d'Eivissa i Formentera: Aixa Provencio Aguriondo.
- * Vocals: Catalina Sampol Mas, Mónica Román Pérez, David Aguilera Fernández, Pau Francesc Ramón Lladó i Dácil López Carbonell.
- * Suplents: M. Victòria Suárez Bilbao, M^a Ángeles Villalba Moya, Magdalena Ramis Perelló, Antonio Reaño Montoro, Mateu Mas Perelló, Marta Fiol Crespí i M. Belén López-Higuera Marí.

1.2 COMPOSICIÓ DE LA COMISSIÓ PERMANENT:

La comissió permanent del CEESIB va quedar constituïda de la següent forma:

- Presidència: Violeta Rojas González.
- Vicepresidència: Maria Antònia Amengual Cerdà.
- Tresoreria: Marta Ferrer Coll.
- Secretaria: Jordi Fuster Simó.
- Vocals: Mónica Román Pérez i Pau Francesc Ramón Lladó.

1.3 VOCALIES, COMISSIONS I GRUPS DE FEINA.

a) VOCALIA DE FORMACIÓ I UNIVERSITAT.

b) VOCALIA DE COMUNICACIÓ I ESTATAL.

c) VOCALIA D'ÀMBITS I INTERVENCIÓ.

d) VOCALIA DE SITUACIÓ SOCIOLABORAL.

e) COMISSIÓ D'ÈTICA I DEONTOLOGIA PROFESSIONAL.

1.4 ASSEMBLEA GENERAL:

- **Assemblea General Ordinària** de 15 de març de 2024.
 - * Assistència: 16 persones col·legiades.
 - * Ordre del dia:
 1. Lectura i aprovació de l'acta de l'assemblea de l'any 2023.
 2. Aprovació de la gestió del CEESIB 2023:
 - 2.1 Memòria d'activitats 2023.
 - 2.2 Balanç de comptes i liquidació del pressupost 2023.
 3. Aprovació pla de feina 2024.
 4. Aprovació del pressupost CEESIB 2024.
 5. Precs i suggeriments.

2 – ACTIVITATS REALITZADES AL 2024:

1. PRESIDÈNCIA – VICEPRESIDÈNCIA.

OBJECTIU 1.

- **Coordinar i donar suport a l'organització per vocalies, comissions de feina i els diferents òrgans de govern del CEESIB.**
- **Activitats realitzades.**
 - Participació a les sessions de la junta de govern.
 - Participació a les reunions de comissió permanent.
 - Contacte diari, via telefònica i *WhatsApp*, amb la secretaria tècnica i l'educadora social contractada.
 - Dilluns 19 de febrer reunió amb membres de la junta de govern per preparar el pla de feina 2024.
 - Dijous 14 de març renovació del certificat digital del CEESIB.
 - Dilluns 30 de setembre reunió telemàtica amb els membres de la junta de govern per concretar l'organització de les II Jornades d'Autocura.

OBJECTIU 2.

- **Representar al CEESIB en les actuacions organitzades per altres institucions i/o entitats, relacionades amb la professió.**

- **Activitats realitzades.**

- Dijous 25 de gener assistència a la presentació de l'Anuari de la Joventut de les Illes Balears, que va tenir lloc a la Sala Verda del Parlament Balear.
- Divendres 22 de març realització de la ponència "*Perfiles Profesionales en el Mundo Social*", dins del marc de les VIII Jornades de Treball Social que van tenir lloc a l'edifici Gaspar Melchor de Jovellanos de la UIB.
- Dilluns 13 de maig assistència a la conferència "Acompanyar a la família en els valors", organitzada per la Conselleria de Famílies i Afers Socials amb motiu del Dia Internacional de les Famílies.
- Participació com a membres del jurat dels Premis Consell de Mallorca a l'Acció Social.
- Divendres 13 de setembre reunió telemàtica dels membres del jurat dels Premis Consell de Mallorca a l'Acció Social.
- Dimecres 25 de setembre participació al grup de treball "Eix 3: violència masclista cap a una societat lliure de violències masclistes" dins del Pla Estratègic d'Igualtat de l'Institut Balear de la Dona.
- Dijous 3 d'octubre reunió dels membres del jurat dels Premis Consell de Mallorca a l'Acció Social.
- Dijous 10 d'octubre assistència a la presentació de l'Anuari de l'Educació de les Illes Balears que va tenir lloc a s'Aljub del Museu Es Baluard.
- Divendres 18 d'octubre participació a les presentacions "Perspectives professionals davant dels desafiaments emergents en addicions" dins del marc de les IV Jornades d'Intercanvi Professional de Projecte Home Balears.
- Divendres 5 de novembre assistència a la presentació del projecte "Educadores salvatges" de l'entitat Circula Cultura.

- Dijous 14 de novembre assistència a la presentació de l'Anuari de l'Envelliment de les Illes Balears, que va tenir lloc a la seu del Col·legi Oficial de Metges de les Illes Balears (COMIB).
- Dilluns 25 de novembre assistència a l'acte commemoratiu del Dia Internacional per a l'Eliminació de la Violència contra les Dones, organitzat per l'Institut Balear de la Dona a l'Estudi General Lul·lià.

OBJECTIU 3.

- **Representar els interessos de la professió davant els processos legislatius proposats pel govern autonòmic, els consells insulars i els diferents municipis de les Illes Balears.**

- **Activitats realitzades.**

- Dijous 11 de gener participació a la sessió del Consell de Serveis Socials de les Illes Balears.
- Dijous 8 de febrer participació a la reunió del Consell Municipal de Serveis Socials de Palma al Centre Flassaders.
- Dimecres 6 de març assistència telemàtica a la reunió del Consell Assessor per a la Integració de les Persones Immigrants de les Illes Balears.
- Dimecres 20 de març reunió amb la consellera de Famílies i Afers Socials per parlar de les ràtios dels/les educadors/es socials als municipis i de la figura de l'educador/a social a la Fundació Institut Socioeducatiu s'Estel.
- Dimecres 27 de març participació a la reunió telemàtica de la Mesa dels Docents de la Conselleria d'Educació i Universitats.
- Participació, mitjançant 2 persones col·legiades expertes, en l'elaboració del nou Pla Integral d'Addiccions (PIA) de les Illes Balears 2025-2028.
- Assistència a les reunions telemàtiques, relacionades amb l'elaboració del PIA, dels dies: 29 d'abril, 22 de maig, 7 de juny, 10 de juny, 17 de juny i 24 de juliol.
- Dilluns 20 de maig reunió amb la regidora de l'àrea de Serveis Socials de l'Ajuntament de Palma per parlar de la continuïtat dels programes ALTER i SIAD.

- Dimecres 22 de maig reunió amb la directora insular de Serveis Socials, Infància i Família del Consell de Mallorca per tractar les ràtios d'educadors/es socials als municipis i el pla de finançament de serveis socials.
- Divendres 12 de juliol reunió amb la directora insular de Serveis Socials, Infància i Família, el Col·legi Oficial de Psicologia de les Illes Balears (COPIB) i el Col·legi Oficial de Treball Social de les Illes Balears (COTSIB) per treballar conjuntament les competències de les figures professionals dels Serveis Socials Comunitaris Bàsics.
- Dijous 25 de juliol reunió amb la directora insular de Centres i Programes d'Atenció Integral a la Infància i Adolescència del Consell de Mallorca per parlar de l'actualització del reglament dels serveis d'acolliment residencial per a persones menors d'edat de l'IMAS.
- Dijous 19 de setembre vídeo telefonada amb el director tècnic de l'àrea de Serveis Socials de l'Ajuntament de Palma per parlar dels programes ALTER i SIAD.
- Dimecres 25 de setembre reunió amb la Directora General de Primera Infància, Atenció a la Diversitat i Millora Educativa per tractar del professorat de serveis a la comunitat (PSC perfil educador/a social).
- Dilluns 2 de desembre participació al Consell de Serveis Socials de les Illes Balears que va tenir lloc al saló d'actes de la Conselleria de Salut.
- Dimecres 4 de desembre reunió amb la gerent de la Fundació Institut Socioeducatiu s'Estel per parlar sobre incidents relacionats amb diferents professionals de la institució.
- Dimecres 11 de desembre participació a la sessió de l'Observatori de la Infància i l'Adolescència de Mallorca (OIAM) que va tenir lloc a l'Escola d'Hoteleria de les Illes Balears.
- Divendres 13 de desembre assistència telemàtica a la reunió de la Mesa dels Docents.

- El CEESIB, a nivell local, insular i autonòmic, és membre o participa en els següents organismes o institucions:
 - ✓ Consell Assessor per a la Integració de les Persones Immigrants de les Illes Balears.
 - ✓ Consell de Serveis Socials de les Illes Balears.
 - ✓ Consell Municipal de Serveis Socials de Palma.
 - ✓ Consell Escolar Municipal de Palma.
 - ✓ Consell de Serveis Socials de Menorca.
 - ✓ Consell de Ciutat de l'Ajuntament de Ciutadella.
 - ✓ Mesa de l'Habitatge Social de Menorca.
 - ✓ Consell Municipal de Serveis Socials d'Eivissa.
 - ✓ Consell d'Infància i Família de les Illes Balears (CIFIB).
 - ✓ Comitè d'Ètica de Serveis Socials de les Illes Balears.
 - ✓ Cimera Social.
 - ✓ Cercle per a l'educació.
 - ✓ Illes per un Pacte Educatiu.
 - ✓ Mesa dels docents.
 - ✓ Observatori de la Infància i l'Adolescència de Mallorca.
 - ✓ Observatori per a la Igualtat.
 - ✓ Observatori de Majors de l'IMAS.

OBJECTIU 4.

- **Representar el CEESIB al CGCEES i fomentar la participació activa a través de les vocalies i comissions de feina.**
- **Activitats realitzades.**
 - Dilluns 5 de febrer participació a la reunió telemàtica de les presidències del CGCEES.
 - Dies 23 i 24 de febrer assistència a l'Assemblea General Ordinària del CGCEES que va tenir lloc a Sevilla.
 - Dijous 4 d'abril reunió telemàtica de les presidències de les entitats membres del CGCEES.
 - Dilluns 29 de juliol assistència a la reunió del CGCEES i de la *Unión Profesional* (UP) sobre competències digitals.
 - Dijous 26 de setembre participació, via telemàtica, a l'Assemblea General Extraordinària del CGCEES.

- Dijous 12 de desembre participació a la reunió virtual del CGCEES sobre el 9è Congrés d'Educació Social.
- Actualització i renovació de la referent del CEESIB a la Vocalia Situació Professional i Sociolaboral del CGCEES.
- Presentació al director general de personal docent de la proposta del COPESA per a la creació de l'especialitat d'educació social al cos de professorat d'ensenyança secundària.
- Realització del qüestionari elaborat pel grup de treball interuniversitari encarregat de la redacció i actualització del "*Libro Blanco de la Educación Social*".

OBJECTIU 5.

- Representar al CEESIB a les Universitats.

- Activitats realitzades.

- Dimarts 12 de març participació al *Job Day* de la UIB.
- Dilluns 13 de maig reunió amb el Degà de la Facultat d'Educació de la UIB i la cap d'estudis d'educació social.
- Dilluns 27 de maig participació a la jornada "I ara què?" destinada als futurs graduats/des de la Facultat d'Educació de la UIB.
- Dimecres 3 de juliol reunió amb la cap d'estudis d'educació social de la UIB.
- Dilluns 8 de juliol participació a la reunió de la UIB amb les entitats col·laboradores en la formació dels estudis d'Educació Social i Pedagogia.
- Dijous 25 de juliol assistència a l'acte de graduació de l'alumnat d'Educació Social de la UIB.
- Dilluns 29 de juliol reunió amb la cap d'estudis d'educació social de la UIB.
- Dilluns 9 de setembre participació a les sessions, presencials i en línia, de la Jornada "Implica't" per donar la benvinguda a l'alumnat de 1r curs del grau d'educació social de la UIB.

- Dijous 26 de setembre participació a la Jornada 2 “Les pratiques més a prop teu” dirigida als/les estudiants de 3r i 4r curs del grau d'educació social de la UIB.
- Dimecres 23 d'octubre assistència a l'acte d'apertura de l'any acadèmic de la UNED-Illes Balears al pati de La Misericòrdia.
- Dimecres 20 de novembre entrevista per videoconferència sobre les competències investigadores en la formació inicial de l'educació social, realitzada pel *Grupo de Investigación en Orientación, Calidad y Equidad educativas* (GRIOCE) de la *Universidad de Castilla – La Mancha* (UCLM).

OBJECTIU 6.

- Preveure el relleu de la junta de govern per a la legislatura 2025-2028.

- Activitats realitzades.

- Contactes amb persones col·legiades per sondejar l'interès per formar part de la propera junta de govern del col·legi.
- Dimecres 19 de juny trobada amb un grup de persones col·legiades per animar-les a participar a la junta de govern 2025-28.
- Dimecres 25 d'octubre reunió amb col·legiats-des interessats/des en ser part de la següent junta de govern.
- Dilluns 23 de desembre nova trobada amb les persones col·legiades que participaran a la propera junta de govern del CEESIB.

OBJECTIU 7.

- Cercar col·laboradors/es a la illa de Menorca per tal de poder atendre les necessitats dels/ de les col·legiats/des i la representació del CEESIB a l'illa.

- Activitats realitzades.

- Contacte telefònic amb col·legiat de Menorca interessat en formar part de la junta de govern 2025-28.

2. SECRETARIA.

OBJECTIU 1.

- Donar suport a l'estructura interna del CEESIB.

- Activitats realitzades.

- Confecció i enviament de l'ordre del dia i de les actes de les reunions de comissió permanent i de junta de govern.
- Coordinació de les reunions de la junta de govern:
 - ❖ 12 de gener.
 - ❖ 15 de març.
 - ❖ 26 d'abril.
 - ❖ 6 de setembre.
 - ❖ 9 de desembre.
- Coordinació de les reunions de la comissió permanent:
 - ✓ 12 de gener.
 - ✓ 9 de febrer.
 - ✓ 15 de març.
 - ✓ 26 d'abril.
 - ✓ 31 de maig.
 - ✓ 28 de juny.
 - ✓ 25 de juliol.
 - ✓ 6 de setembre.
 - ✓ 25 d'octubre.
 - ✓ 22 de novembre.
 - ✓ 9 de desembre.

OBJECTIU 2.

- Supervisar el funcionament dels serveis administratius del CEESIB.

- Activitats realitzades.

- Seguiment dels serveis administratius.

- Contacte diari de la secretaria tècnica amb presidència.
- Durant l'any 2024 s'han atès 72 consultes i peticions de professionals, estudiants i altres col·legis estatals que han estat ateses per presidència/secretaria/educadora social, 2 consultes que han estat derivades a l'assessor jurídic i 1 a la graduada social.
- Signatura de conveni de col·laboració amb l'Associació Quindequim.
- Seguiment dels convenis vigents durant l'any 2024.
 - Amb la Universitat de les Illes Balears (UIB).
 - Amb la *Universidad Nacional de Educación a Distancia* (UNED).
 - Amb la Fundació Pere Tarrés.
 - Amb la *Universidad Internacional de La Rioja* (UNIR).
 - Amb la Universitat Oberta de Catalunya (UOC).
 - Amb la companyia d'assegurances ATLANTIS.
 - Amb el Banc Sabadell Atlàntic.
 - Amb el "*Centro de Terapia y Pareja Palma*".
 - Associació Balear de Teràpia Corporal Integrativa.
 - Amb l'acadèmia de formació online "*Actitud a un Clic*".

OBJECTIU 3.

- Realitzar el seguiment i suport de l'educadora social contractada.

- Activitats realitzades.

- Difusió, via correu electrònic entre les persones col·legiades, de l'oferta d'educador/a social per al CEESIB.
- Recepció i selecció de currículums per a la realització d'entrevistes.
- Dilluns 19 de febrer realització de les entrevistes de selecció.
- Dimecres 13 de març reunió informativa/orientativa amb l'educadora social contractada.
- Realització de la revisió mèdica i del curs de prevenció de riscos laborals.

- Contacte diari, via correu electrònic i WhatsApp, amb l'educadora social.
- Realització de publicacions i vídeos per a les xarxes socials del CEESIB.

OBJECTIU 4.

- Garantir l'organització de la informació interna del CEESIB.

- Activitats realitzades.

- Dades de l'any 2024:

Dades 2024	Total	Mallorca	Menorca	Pitiüses	Altres comunitats
Altes	50	40	5	5	
Baixes	42	35	3	3	1
Impagats	13	12			1
Companys	3	3			
Col·legiats/des	605	492	55	49	9

- Recepció de 2 trasllats d'expedients del CEESC i 1 del COEESCV.
- El CEESIB ha tramitat i enviat 1 trasllat d'expedient en situació d'alta al CPEESM.
- Renovació de la inscripció del CEESIB en el Registre Municipal d'Entitats Ciutadanes de l'Ajuntament de Palma.
- Correu electrònic amb la felicitació de Nadal per a les persones col·legiades, les Administracions i les entitats membres del CGCEES.
- Correu electrònic amb la convocatòria i l'ordre del dia de l'Assemblea General Ordinària de dia 15 de març de 2024.
- Correu electrònic de la renovació de registre de perits judicials en educació social.
- Recepció i gestió de la documentació per al registre de perits judicials.
- Enviament del llistat actualitzat de perits judicials al Tribunal Superior de Justícia, al Decanat Civil de Palma i de Menorca.
- Carta d'actualització de representants del CEESIB al Consell d'Infància i Família de les Illes Balears (CIFIB).

- Carta de nomenament de representant del CEESIB al panell d'experts per a l'elaboració del nou Pla Integral d'Addiccions (PIA).
- Carta de renovació dels representants del col·legi a la Mesa pel Dret a l'Habitatge i la Ciutat del Consell Insular de Menorca.
- Realització de certificats de col·legiació, d'habilitació i de pagament de quotes.
- Tramitació de les altes i baixes en l'assegurança de Responsabilitat Civil i cobrament de les quotes.
- Realització de la felicitació de Nadal.
- Contacte telefònic amb diferents entitats per demanar pressupost per a la *II Jornada d'Autocura "Gaudir, aprendre i cuidar-se"*.
- Tramitació de la reserva del centre Es Burotell per realitzar la *II Jornada d'Autocura "Gaudir, aprendre i cuidar-se"*.
- Realització dels certificats de la *Jornada d'Autocura "Gaudir, aprendre i cuidar-se"*.
- Gestió i reserva dels bitllets i allotjament del responsable de l'obra "*Educador social en Alaska*" i de l'educador social d'Eduso Memes.
- Realització i difusió del comunicat de rebuig a l'agressió patida per una educadora social.
- Dimecres 25 de setembre reunió per revisar i actualitzar el servei de protecció de dades.
- Dimarts 1 d'octubre contacte telefònic per confirmar les dades del servei de protecció de dades.
- Dimarts 17 d'octubre reunió amb la representat del Servei Balear de Prevenció per a la revisió del servei de prevenció de riscos laborals.
- Compliment de la normativa sobre l'assetjament laboral amb la recepció dels protocols d'assetjament moral i sexual del CEESIB.
- Realització del curs "*Prevención y sensibilización en materia de violencia y acoso laboral*".

OBJECTIU 5.

- Organitzar l'Assemblea General Ordinària.

- Activitats realitzades.

- Realització de la memòria d'activitats de l'any 2023.
- Enviament de correus electrònics a les persones col·legiades amb la convocatòria i l'ordre del dia de l'Assemblea General Ordinària de dia 15 de març.
- Publicació de la convocatòria a la web i xarxes socials del col·legi.
- Preparació del llistat de les persones col·legiades.
- Publicació de la documentació de l'Assemblea a la web del col·legi.
- Transcripció de l'acta de l'assemblea 2023.
- Realització d'un power point per fer la presentació de la memòria d'activitats i econòmica 2023 i el pressupost 2024.
- Organització i coordinació de l'Assemblea General Ordinària que va celebrar-se divendres 15 de març, a la seu del col·legi.

OBJECTIU 6.

- Actualitzar i explotar la informació de la base de dades del CEESIB.

- Activitats realitzades.

- Actualització de la base de dades del CEESIB.

OBJECTIU 7.

- Millorar la xarxa informàtica i de comunicacions del CEESIB.

- Activitats realitzades.

- Adquisició de nou portàtil i telèfon mòbil per a l'educadora social contractada.
- Renovació de la subscripció a la plataforma Zoom per poder realitzar reunions, formacions, activitats,... de manera virtual.

- Renovació de la subscripció al programa CANVA per poder fer dissenys de cartells i documents.
- Programació de reunions, assemblees i sessions de junta de govern mitjançant la plataforma Zoom.

OBJECTIU 8.

- Actualitzar i activar la finestreta única.

- Activitats realitzades.

- Dimecres 3 d'abril reunió virtual amb *Legalmit*, l'empresa encarregada de la realització de la "Ventanilla Única" del CEESIB.
- Contactes, via correu electrònic, amb *Legalmit* per revisar i modificar les dades, errades i el disseny de la "Ventanilla Única".
- Contactes i contractació amb l'empresa *B2B Hosting* del servidor per allotjar la "Ventanilla Única" del CEESIB.
- Activació i publicació de la "Ventanilla Única" del CEESIB al mes de desembre.

OBJECTIU 9.

- Acollir i tutoritzar alumnat en pràctiques de Formació Professional Bàsica auxiliar administratiu del centre "La Purísima".

- Dimarts 19 de març reunió amb la tutora de pràctiques del centre "La Purísima".
- Realització de les pràctiques del 9 d'abril al 14 de juny.
- Seguiment, supervisió i encàrrec de tasques a l'alumne de pràctiques.
- Contactes, via correu electrònic, amb la tutora del centre "La Purísima".
- Dijous 25 d'abril reunió amb la tutora de "La Purísima" per realitzar un seguiment de les pràctiques.
- Dijous 13 de juny realització de l'informe valoratiu de les pràctiques.

3. TRESORERIA.

OBJECTIU 1.

- Realitzar el seguiment econòmic ordinari del col·legi, per garantir-ne la transparència i l'adequat assoliment dels objectius del CEESIB.

- Activitats realitzades:

- Realització del pressupost de l'any 2024.
- Realització de la liquidació del pressupost 2023.
- Control i seguiment dels saldos i gestions bancàries.
- Revisió i supervisió dels balanços mensuals realitzats per la secretaria tècnica.
- Balanços mensuals i balanç anual d'ingressos i despeses.
- Tràmits per a la renovació del certificat digital del CEESIB.
- Dijous 14 de març renovació del certificat digital.

OBJECTIU 2.

- Realitzar les inversions aprovades a l'Assemblea General Extraordinària.

- Activitats realitzades:

- Petició de pressuposts a 3 empreses per realitzar la nova web del CEESIB.
- Reunions amb l'empresa Refineria Web, encarregada de realitzar la nova web, els dies: 3 d'abril, 16 de maig, 21 de juny, 12 de setembre i 23 d'octubre.
- Enviament de textos i de material bibliogràfic per incloure a la nova web.
- Realització de tràmits i recollida d'informació/material per poder crear una biblioteca digital.
- Petició de pressuposts a diferents empreses d'inserció laboral per pintar la seu del CEESIB.
- Del 6 a 9 de maig es va procedir a pintar la seu del CEESIB.

- Compra de nou mobiliari: cadires (fixes i giratòries), taula d'oficina i armari per a la seu del CEESIB.
- Dies 3 i 29 de juliol reunió amb la cap d'estudis d'Educació Social de la UIB per parlar de la proposta de fer un estudi sobre l'educació social a les Illes Balears.
- Dilluns 9 de desembre reunió amb Circula Cultura per fer la proposta de realitzar l'estudi sobre l'educació social a les Illes Balears.

4. VOCALIA DE MENORCA.

OBJECTIU 1.

- **Esser un enllaç entre el CEESIB i els educadors/es socials de Menorca.**

- Activitats realitzades:

- Contactes presencials, via telefònica o correu electrònic amb les persones col·legiades i els educadors/es socials de Menorca.
- Informar i facilitar els tràmits per la col·legiació. Durant l'any 2024 s'han col·legiat 5 persones de Menorca i s'ha donat de baixa 3.
- Durant l'any 2024 s'han atès 5 consultes de professionals de l'illa de Menorca que han estat ateses per l'educadora social, la secretaria tècnica i la presidència.
- Durant l'any 2024 s'ha fet difusió de diferents notícies i accions formatives de diverses entitats a l'illa de Menorca.

OBJECTIU 2.

- **Realitzar un seguiment de les convocatòries de feina tant de les institucions públiques i/o privades per tal de que es compleixi amb la normativa.**

- Activitats realitzades:

- Seguiment de les ofertes públiques i privades d'educador/a social a l'illa de Menorca.

- Enviament de 22 ofertes de feina de Menorca:
 - Convocatòria d'una borsa de treball de tècnic/a mig de les taules locals de coordinació i prevenció per a l' abordatge de les violències masclistes.
 - Convocatòria d'una borsa extraordinària de treball d'educador/a social.
 - Convocatòria plaça d'educador/a social
 - Oferta d'AODL.
 - 2 ofertes de tècnic-a d'inclusió en habitatge.
 - Oferta de tècnic/a de gestió per la Taula de l'abordatge de violències masclistes.
 - 10 ofertes d'educador/a social.
 - Oferta de tècnic-a d'habitatge.
 - Oferta de tècnic-a de prevenció.
 - Oferta de tècnic/a pla de drogues i gent gran.
 - Oferta d'orientador/a laboral.
 - Oferta de tècnic/a d'orientació i inserció laboral.

OBJECTIU 3.

- **Orientar i assessorar sobre la professió de l'educació social (funcions, competències, àmbits d'intervenció...) a institucions i estudiants que ho requereixin.**
- **Activitats realitzades:**
 - Presentació d'al·legacions al reglament intern d'organització i funcionament del servei residencial i del servei d'estades diürnes per a persones amb discapacitat intel·lectual de Trepucó.
 - Nomenament de representants del CEESIB a la Mesa pel Dret a l'Habitatge i la Ciutat.
 - Presentació d'escrit en relació al reglament intern d'organització i funcionament del Centre d'Atenció a la Infància i Família del Consell Insular de Menorca.

5. VOCALIA D'EIVISSA – FORMENTERA.

OBJECTIU 1.

- **Ésser un enllaç entre el CEESIB i els educadors i educadores socials d'Eivissa i Formentera.**

- Activitats realitzades:

- Assistència i participació a les reunions de junta de govern del CEESIB.
- Contactes presencials, via telefònica o correu electrònic amb les persones col·legiades i els educadors/es socials de les Pitiüses.
- Informar i facilitar els tràmits per la col·legiació. A l'any 2024 s'han col·legiat 5 persones de les Pitiüses i s'ha donat de baixa 3.
- Durant l'any 2024 s'han atès 6 consultes i peticions de persones col·legiades de l'illa d'Eivissa i 1 consulta de Formentera, que han estat ateses per la graduada social, la secretaria tècnica, l'educadora social i la presidència.

OBJECTIU 2.

- **Realitzar un seguiment de les convocatòries de feina tant de les institucions públiques i/o privades per tal de que es compleixi amb la normativa.**

- Activitats realitzades:

- Enviament de 31 ofertes de feina d'Eivissa i Formentera:
 - 2 ofertes de tècnic/a d'orientació i intermediació laboral.
 - 10 ofertes d'educador/a social.
 - Convocatòria de tècnic/a de la Taula de coordinació i prevenció per a l'abordatge de les violències masclistes.
 - Oferta de tècnic/a de salut mental.
 - Convocatòria de borsa de treball de Tècnic/a Mig d'Igualtat.
 - 3 Ofertes de tècnic/a d'orientació laboral
 - 2 ofertes de gestor/a del voluntariat.
 - Convocatòria de 7 places d'educador/a social.
 - Convocatòria borsa de treball d'educador/a social.

- Oferta d'educador/a ambiental.
- Convocatòria tècnic/a de protecció de menors.
- Oferta de docent del programa "Promoció de l'èxit escolar".
- Oferta de coordinador/a de serveis.
- Oferta de tècnic/a.
- Oferta de tècnic/a dinamitzador/a de gent gran.
- Oferta de tècnic/a de joventut.
- Oferta de tècnic/a d'igualtat.
- Convocatòria de plaça de PSC, pel tràmit urgent, per la cobertura de places puntuals de la Conselleria d'Educació i Formació Professional.

OBJECTIU 3.

- **Orientar i assessorar sobre la professió de l'educació social (funcions, competències, àmbits d'intervenció...) a institucions i estudiants que ho requereixin.**
- **Activitats realitzades:**
 - Nomenament de representant del CEESIB al panell d'experts per impulsar l'elaboració del nou Pla Integral d'Addiccions (PIA) de les Illes Balears 2025-2028.

6. VOCALIA DE COMUNICACIÓ I ESTATAL.

OBJECTIUS.

- **Mantenir el contacte i la col·laboració amb la resta de vocalies de comunicació de l'estat.**
- **Informar i dinamitzar les diferents xarxes socials del CEESIB.**
- **Seguiment del tractament a la informació que fan els diferents mitjans de comunicació davant notícies i/o situacions de les persones o col·lectius vulnerables.**
- **Proposta de creació de premis de TFG en col·laboració amb la UIB i la UNED.**
- **Contribuir a la visualització de la tasca de l'educador/a social a la nostra societat i la seva importància.**
- **Fomentar la participació per crear continguts i publicacions per la web i les xarxes socials del CEESIB.**

- **Activitats realitzades:**

- Recerca i enviament d'informacions d'interès a través del correu electrònic.
- Revisió i difusió de les ofertes de feina.
- Col·laboració amb secretaria tècnica.
- Referent del CEESIB a la vocalia de comunicació del CGCEES.
- Difusió, via correu electrònic i xarxes socials, de formació i recursos d'interès per als educadors/es socials.
- Difusió de les accions del CEESIB, així com altres informacions d'interès.
- Difusió a les xarxes socials de les publicacions del CGCEES i d'altres col·legis estatals d'educació social.
- Difusió del comunicat de suport del CEESIB en relació a l'agressió patida per una educadora social al seu domicili.
- Contactes i enviament de dades, mitjançant correu electrònic, a l'empresa *Legalmit* encarregada de realitzar la "*Ventanilla Única*" del col·legi.
- Publicació de la "*Ventanilla Única*" a la web del CEESIB.
- Contactes i petició de pressuposts a 3 empreses per actualitzar i redissenyar la web del col·legi.
- Dimecres 3 d'abril reunions amb les empreses *Legalmit* i *Refineria Web* per parlar de l'actualització de la web del CEESIB.
- Reunions, via *Microsoft Teams*, amb l'empresa encarregada de realitzar la nova web del col·legi i enviament de continguts per a la pàgina.

WEB:

- Renovació i actualització setmanal de la plana web.
- El número de visites que ha rebut la web del col·legi durant l'any 2024 ha estat de 19.675.
- El número de pàgines visitades a la web del CEESIB des del mes de gener fins a desembre ha pujat a 52.982.

- Els mesos de l'any amb més visites a la plana web varen ser: juliol (2.277), octubre (2.184) i novembre (2.486).
- A l'any 2024 els dies de la setmana amb més visitants van ser: els dimarts i els dijous.
- Del mes de gener al mes de desembre les hores del dia amb més visites és la franja horària entre les 10:00 i les 12:00 hores.
- Les seccions més visitades han estat les següents:
 - ✓ Què es l'educació social?
 - ✓ Com col·legiar-se.
 - ✓ Contacte.
- Per accedir a la web els enllaços més utilitzats han estat:
 - ✓ Cercadors d'internet: Google, Bing i Yahoo.
 - ✓ Pàgines externes: Instagram, web de la UIB i Facebook.

XARXES SOCIALS:

- Creació de continguts i publicacions per a les xarxes socials.
- Revisió diària i actualització de les xarxes socials del col·legi i publicació de notícies d'interès relacionades amb l'educació social a nivell local, insular, autonòmic, estatal i internacional.
- Número de seguidors/es de les xarxes socials del CEESIB a l'any 2024:

Facebook	X (abans Twitter)	Instagram
1.940	1.255	1.014

- La publicació del comunicat de suport del CEESIB davant l'agressió patida per una educadora social va ser la notícia amb més abast a les xarxes socials del col·legi.

7. VOCALIA DE FORMACIÓ I UNIVERSITAT.

OBJECTIUS.

- **Facilitar l'accés a la formació mitjançant el nostre col·legi.**

- Respondre a les demandes formatives de les persones col·legiades.
- Mantenir i potenciar el nexa d'unió entre la Universitat de les Illes Balears, la UNED i el CEESIB.
- Informar i assessorar de tota la formació relacionada amb l'Educació Social.
- Facilitar totes les ofertes formatives.
- Potenciar la formació online i a distància.
- Facilitar espais de supervisió i autocura.

- **Activitats realitzades:**
 - Contacte amb les persones col·legiades, professionals i entitats perquè puguin oferir cursos de formació a través del CEESIB.
 - Contactes amb els/les professionals i educadors/es socials que han enviat propostes de formació al col·legi.
 - Contactes amb diferents entitats i el Consell Insular de Mallorca per cercar lloc per realitzar les II Jornades d'Autocura.
 - Dimecres 3 de juliol visita a la finca Es Burotell per valorar l'espai com a seu de les II Jornades d'Autocura.
 - Dilluns 30 de setembre reunió telemàtica del comitè organitzador de les II Jornades d'Autocura.
 - Dijous 28 de novembre reunió amb 2 professors/es de la UIB per parlar d'una proposta formativa.
 - Difusió, via xarxes socials i correu electrònic, de diferents activitats formatives organitzades per la UIB i la UNED-Illes Balears.

Formacions.

- II Jornades d'Autocura "Gaudir, aprendre i cuidar-se".
Data: 5 i 6 d'octubre.
Lloc: Finca Es Burotell.
Durada: 10 hores.

Modalitat: presencial.

Inscripcions: 27 persones.

- Programació i organització de l'activitat presencial "*Espai de supervisió grupal*" que va oferir-se dues vegades (a principi i a final d'any) i que no es va realitzar per no arribar al nombre mínim d'inscripcions.

8. VOCALIA ÀMBITS I INTERVENCIÓ.

OBJECTIUS.

- Impulsar la reflexió sobre els diferents àmbits de l'educació social, i els diferents espais d'intervenció per avançar en el desenvolupament de la professió.
- Coordinar i impulsar els grups de feina relacionats amb els diferents àmbits i espais d'intervenció de l'educació social.
- Promoció de la participació de les persones col·legiades en la creació de nous grups de treball.
- Activitats realitzades:

9. VOCALIA SOCIOLABORAL.

OBJECTIUS.

- Lluitar contra l'intrusisme professional i vetllar per unes adequades condicions socioprofessionals de les educadores i educadors socials.
- Treballar de forma conjunta amb sindicats, associacions, entitats i altres col·legis professionals per a la millora de les condicions laborals dels educadors i educadores socials.
- Realitzar les accions pertinents, administratives i legals, per lluitar contra l'intrusisme professional.
- Visibilitzar de manera positiva la figura de l'educador/a social.
- Vetllar pel manteniment i desenvolupament de la figura dels/de les educadors/es socials a les diferents administracions.

- **Realitzar un seguiment dels processos d'estabilització a l'Administració Pública per evitar situacions d'intrusisme professional.**

- **Activitats realitzades:**

- Revisió diària del Butlletí Oficial de les Illes Balears (BOIB) i del “*Boletín Oficial del Estado*” (BOE) en recerca de convocatòries públiques d'educador/a social.
- Recerca a les webs i portals d'ofertes de feina.
- Contactes amb entitats socioeducatives per fer difusió de les ofertes de feina.
- Difusió, via correu electrònic i pàgina web, de les convocatòries públiques i les ofertes de treball.
- Des del mes de gener fins al mes de desembre de 2024 s'han revisat i enviat **232 ofertes de feina**.
- Distribució de les ofertes de feina:

Ofertes	Mallorca	Menorca	Pitiüses	Estatat	Europa
Total	177	22	31	1	1

- Distribució de les ofertes per categories laborals.
 - ✓ 6 borses de treball d'educador/a social.
 - ✓ 3 borses d'agent/tècnic/a d'igualtat.
 - ✓ Borsa de tècnic/a d'orientació i inserció laboral
 - ✓ Borsa de tècnic/a de prevenció comunitària.
 - ✓ 3 borses de tècnic/a de grau mitjà per a l'impuls i la implementació de les Taules Locals de Coordinació i prevenció per l'abordatge de les violències masclistes.
 - ✓ Borsí tècnic/a titulat/da.
 - ✓ 3 convocatòries d'educador/a social.
 - ✓ 3 convocatòries d'agent de promoció de la igualtat.

- ✓ Convocatòria borsí de docents interins de la Conselleria d'Educació i Universitats.
 - ✓ Convocatòria TAE intervenció social.
 - ✓ Convocatòria d'un/a tècnic/a per a l'impuls i la implementació de les Taules Locals de Coordinació i prevenció per l'abordatge de les violències masclistes.
 - ✓ 90 ofertes d'educador/a social.
 - ✓ 9 ofertes de coordinador/a.
 - ✓ 19 ofertes de tècnic/a d'orientació laboral.
 - ✓ 2 Convocatòries de selecció de docents col·laboradors universitaris.
 - ✓ 3 ofertes de tècnic/a d'inclusió.
 - ✓ 3 ofertes de tècnic/a d'inserció laboral.
 - ✓ 8 ofertes de tècnic/a d'intermediació.
 - ✓ 9 ofertes de tècnic/a titulat/da.
 - ✓ 65 ofertes de treball relacionades amb altres àmbits (tècnic/a de joventut, professorat de serveis a la comunitat, intervenció sociocomunitària, valorador/a, tècnic/a socioeducatiu/va, dinamitzador-a, tècnic/a de suport, tècnic/a animador/a sociocultural, AODL, tècnic/a de suport, tècnic/a social, tècnic/a punt de trobada familiar,...).
- A l'any 2024 quatre persones col·legiades han demanat sessions d'orientació laboral/professional els dies: 21 de març, 17 de setembre, 19 de setembre i 17 de desembre.
 - Presentació de recursos i escrits:
 - Al·legacions al reglament intern d'organització i funcionament del servei residencial i del servei d'estades diürnes per a persones amb discapacitat intel·lectual de Trepucó.
 - Escrit a l'entitat "Atenzia" en relació als requisits sol·licitats a una plaça d'educador/a social.

- Escrit a l'associació Amiticia en relació a una oferta d'educador/a o integrador/a social.
- Escrit a l'IMAS en relació al plec de prescripcions tècniques de la convocatòria de la concertació social del servei d'acolliment residencial especial per a nins, nines i adolescents migrants no acompanyats.
- Escrit en relació al reglament intern d'organització i funcionament del Centre d'Atenció a la Infància i Família del Consell Insular de Menorca.
- Escrit a l'entitat Temps Lliure Projectes Socioeducatius i Esportius en relació als requisits demanats a l'oferta d'educadors socioculturals
- Escrit Pastoral Penitenciària en referència als requisits sol·licitats a una oferta d'educador/treballador social.
- Escrit a l'associació Lleure Actiu respecte a una oferta d'educador/a o integrador/a social a Pollença.
- Escrit a la Fundació Amaranta en relació als requisits demanats a una oferta d'educador/a social.
- Escrit a la regidora de l'àrea de Serveis Socials de l'Ajuntament de Palma en relació al futur de les places d'educador/a social del programa SIAD.
- Escrit a la Fundació Diagrama en referència als requisits sol·licitats a una oferta d'educador/a social centre menors.
- Escrit a la secció sindical de CCOO de l'Ajuntament de Palma respecte a la proposta de modificació dels requisits per a la plaça de tècnic/a d'intervenció sociopolicial.
- Escrit a la consellera de Famílies i Afers Socials per aclarir quines són els perfils professionals de les Unitats de Treball Social (UTS).
- Escrit a la directora del Centre Libertas i a la directora insular de Famílies respecte a la inclusió dels educadors/es socials a l'equip tècnic d'aquest servei.

- Contacte telefònic amb el director tècnic de l'àrea de Serveis Socials de l'Ajuntament de Palma per fer seguiment dels programes ALTER i SIAD.
- Contactes, via correu electrònic, amb la directora insular de centres i programes d'atenció integral a la infància i adolescència per informar dels requisits sol·licitats a algunes ofertes d'educador/a social de diferents centres d'acollida.

10. COMISSIÓ D'ÈTICA I DEONTOLOGIA PROFESSIONAL.

OBJECTIUS:

- **Promoure la cultura ètica i difondre el Codi Deontològic entre professionals, empreses, entitats i persones col·legiades en general.**
- **Revisar el Codi Deontològic en coordinació amb el comitè d'ètica i deontologia del CGCEES.**
- **Aproximar l'ètica a les organitzacions de caràcter social.**
- **Participar en el comitè d'ètica de serveis socials de les Illes Balears.**
- **Visibilitzar les accions dutes a terme des de la comissió d'ètica i deontologia professional.**

- Activitats realitzades:

- Referent al comitè d'ètica i deontologia del CGCEES.
- Difusió dels vídeos dels principis del Codi Deontològic via correu electrònic i xarxes socials.
- Enviament al CGCEES de les aportacions de la comissió d'ètica i deontologia professional del CEESIB a la revisió del Codi Deontològic.
- Assistència i participació a les reunions en línia del comitè d'ètica i deontologia del CGCEES dels dies: 26 de març i 28 de maig.
- Convocatòries de reunions de la comissió d'ètica i deontologia professional del CEESIB: 18 de gener, 29 de febrer, 21 de març, 30 de maig, 27 de juny i 19 de setembre.

- Dies 4 i 5 d'octubre assistència al “*Encuentro ético/deontológico para la actualización del Código Deontológico de la Educación Social*” que va tenir lloc a Madrid.

3 - SERVEIS A LES PERSONES COL·LEGIADES:

- ***Serpreco corredoria d'enginyers:*** oferta de pòlissa d'assegurança de Responsabilitat Civil professional per una prima 4,50 euros anuals.
- ***Fundació Pere Tarrés:*** les persones col·legiades del CEESIB es beneficiaran d'un descompte d'un 10% en els màsters universitaris i postgraus propis de la Fundació Pere Tarrés.
- ***Universitat Oberta de Catalunya (UOC):*** descompte d'un 10% en la matrícula d'alguns graus, màsters, postgraus, seminaris i altres cursos.
- ***Universidad Internacional de La Rioja (UNIR):*** descompte mínim d'un 10% en tots els graus i postgraus. També és aplicable per als familiars de 1er grau.
- ***“Centro de Terapia y Pareja Palma”:*** les persones col·legiades tenen un descompte d'un 10% en les accions formatives i un 15% en les sessions de teràpia sexològica individual o de parella.
- ***Acadèmia de formació online actitud a un clic:*** realitzar un descompte d'un 25% a les persones col·legiades del CEESIB en els cursos i altres serveis relacionats majoritàriament amb l'àmbit de la diversitat funcional.
- ***Quindequim:*** descompte d'un 15% en les activitats i supervisions que realitza.
- ***Espai TCI Mallorca i Eivissa:*** descompte d'un 15% en Mallorca de la Formació en Teràpia Corporal Integrativa (TCI), els grups terapèutics de TCI que es fan entre setmana i la Formació en Sexualitat Integrativa (FSI). A Eivissa, en la Formació en Teràpia Corporal Integrativa (TCI), la Formació en Teràpia *Gestalt* (FTG) i la Formació Transpersonal Integrativa (FTI), així com oferir l'àrea social en teràpies individuals per persones a l'atur o amb problemes econòmics.

- **Reset Formació:** acord gràcies al qual les persones col·legiades podien gaudir d'un 10% de descompte en el curs preparatori de l'oposició de l'IMAS 2025.
- **ATLANTIS Assegurances:** ofereix les millors condicions a tot el personal del sector de l'educació social, com el 25% de descompte a l'assegurança d'auto i 6 mesos gratis a l'assegurança de llar i de vida.
- **Gatell Tours:** acord amb l'agència de viatges Gatell Tours per oferir una sèrie de descomptes en els seus viatges i ofertes a les col·legiades i col·legiats del CEESIB.
- **Viajes Es Freus SA:** acord amb aquesta agència de viatges gràcies al qual els col·legiats i col·legiades gaudiran de les següents avantatges: 30% de descompte, en les despeses de gestió per emissió de bitllets d'avió i vaixell; 8% de descompte en productes propis (paquets vacacionals organitzats per l'agència) i 2% de descompte en productes no propis (gestió d'altres tipus de paquets vacacionals).