



# PLA DE FEINA 2024

*Junta de govern del CEESIB*



***PLA DE FEINA DE LA JUNTA DE GOVERN  
DEL CEESIB PER A L'ANY 2024***

1. **PLA DE FEINA DE PRESIDÈNCIA – VICEPRESIDÈNCIA.**
2. **PLA DE FEINA DE TRESORERIA.**
3. **PLA DE FEINA DE SECRETARIA.**
4. **PLA DE FEINA DE LA VOCALIA DE MENORCA.**
5. **PLA DE FEINA DE LA VOCALIA D'EIVISSA – FORMENTERA.**
6. **PLA DE FEINA DE LA VOCALIA DE COMUNICACIÓ I ESTATAL.**
7. **PLA DE FEINA DE LA VOCALIA FORMACIÓ I UNIVERSITAT.**
8. **PLA DE FEINA DE LA VOCALIA D'ÀMBITS I INTERVENCIÓ.**
9. **PLA DE FEINA DE LA VOCALIA SOCIOLABORAL.**
10. **PLA DE FEINA DE LA COMISSIÓ D'ÈTICA I DEONTOLOGIA PROFESSIONAL.**

<b>CARREC/VOCALIA:</b>	<b>PRESIDÈNCIA – VICEPRESIDÈNCIA</b>
------------------------	--------------------------------------

**Programació 2024**

**OBJECTIU 1.**

- Coordinar i donar suport a l'organització per vocalies, comissions de feina i els diferents òrgans de govern del CEESIB.

*ACTUACIONS.*

- Contactes amb les vocalies i les comissions.
- Assistència als territoris de Menorca i Eivissa - Formentera.
- Reunions mensuals de la comissió permanent.
- Reunions de la junta de govern.
- Seguiment del compliment del pla estratègic del CEESIB.

**OBJECTIU 2.**

- Representar al CEESIB en les actuacions organitzades per altres institucions i/o entitats, relacionades amb la professió.

*ACTUACIONS.*

- Participació als actes als quals el CEESIB sigui convidat i es considerin d'interès, Consell de serveis socials...
- Assistència a assemblees, presentacions,... d'altres col·legis.
- Signatura de convenis i de línies de feina conjunta per potenciar el creixement i la consolidació de la professió.
- Relació i participació en activitats amb altres col·legis professionals i entitats de l'àmbit de l'educació social.
- Reunions i/o contactes amb les institucions públiques i entitats privades relacionades amb l'educació social.

**OBJECTIU 3.**

- Representar els interessos de la professió davant els processos legislatius proposats pel govern autonòmic, els consells insulars i els diferents municipis de les Illes Balears.

*ACTUACIONS.*

- Revisió i aportacions a diferents documents, lleis, decrets, reglaments... que facin referència a l'educació social.
- Seguiment del disseny de les polítiques socials a la nostra comunitat.

- Reunions amb sindicats, partits polítics....
- Col·laboració amb altres col·legis professionals per tal d'unificar postures comunes.
- Impuls de nous àmbits de feina.
- Participació en els Consells de Serveis Socials de les Illes Balears.

#### **OBJECTIU 4.**

- Representar el CEESIB al CGCEES i fomentar la participació activa a través de les vocalies i comissions de feina.

#### *ACTUACIONS.*

- Assistència a les assemblees i altres actes organitzats pel CGCEES.
- Trasllat i supervisió dels encàrrecs realitzats pel CGCEES al CEESIB.
- Assistència si cal a actes organitzats per altres col·legis i/o associacions estatals de l'educació social.
- Reunions i/o trobades amb la resta de presidències dels col·legis d'educadores i educadors socials.
- Comunicació a través de la llista de distribució amb les presidències dels altres col·legis d'educació social.
- Suport a la participació del CEESIB en les diferents vocalies i grups de feina del CGCEES.
  - ✓ Comunicació.
  - ✓ Formació Universitària.
  - ✓ Socioprofessional.
  - ✓ Internacional.
- Trasllat d'informació a les reunions de junta de govern del CEESIB.
- Preparació i presa d'acords en junta de govern del CEESIB per aportar a les assemblees del CGCEES.
- Enllaç entre el CEESIB i el CGCEES.

#### **OBJECTIU 5.**

- Representar al CEESIB a les universitats.

#### *ACTUACIONS.*

- Seguiment del desenvolupament del conveni UIB-CEESIB-Pere Tarrés.
- Contacte amb l'IRIE per tal d'iniciar actuacions conjuntes.
- Seguiments dels acords a nivell de comunitat autònoma amb la UNED.
- Participació a la comissió de pràctiques de la UIB.

- Seguiment de la implantació del grau d'Educació Social.
- Impuls de línies de divulgació conjuntes.

### **OBJECTIU 6.**

- Preveure el relleu de la junta de govern per a la legislatura 2025-2028.

#### **ACTUACIONS.**

- Contactes amb membres de junta de govern actual.
- Reunió amb col·legiats i col·legiades per a fomentar la participació.
- Foment de la participació de la vida col·legial.

### **OBJECTIU 7.**

- Cercar col·laboradors/es a la illa de Menorca per tal de poder atendre les necessitats dels/ de les col·legiats/des i la representar al CEESIB a l'illa.

#### *ACTUACIONS.*

- Reunions amb col·legiats/des de Menorca.
- Fomentar grups de feina.
- Participar en reunions, comissions de feina... de les administracions de l'illa.

<b>CARREC/VOCALIA:</b>	<b>TRESORERIA</b>
------------------------	-------------------

#### **Programació 2024**

### **OBJECTIU 1.**

- Realitzar el seguiment econòmic ordinari del col·legi, per garantir-ne la transparència i l'adequat assoliment dels objectius del CEESIB.

#### *ACTUACIONS.*

- Control i balanç mensual/trimestral d'ingressos i despeses (comptabilitat).
- Control i seguiment dels saldos i gestions bancàries.
- Memòria econòmica del 2022.
- Realització del pressupost de l'any 2023.
- Contacte i seguiment amb els referents de les entitats bancàries.

### **OBJECTIU 2.**

- Realitzar les inversions aprovades a l'Assemblea General Extraordinària.

*ACTUACIONS.*

- Biblioteca digital.
- Renovació web.
- Renovació del programa de base de dades del CEESIB.
- Estudi diagnòstic de l'estat de l'Educació Social a les Illes Balears.
- Millores del local.

<b>CARREC/VOCALIA:</b>	<b>SECRETARIA</b>
------------------------	-------------------

**Programació 2024**

**OBJECTIU 1.**

- Donar suport a l'estructura interna del CEESIB.

*ACTUACIONS.*

- Confecció i enviament de l'ordre del dia de totes les reunions internes.
- Coordinació de les reunions de comissió permanent.
- Coordinació de les reunions de junta de govern.
- Seguiment de l'assistència a les reunions per part del membres de la junta de govern.
- Supervisió de les actes de totes les reunions internes.
- Control del seguiment dels acords pendents.
- Ajuda en la incorporació de nous participants a la junta de govern.
- Elaboració d'un dossier dels documents interns del CEESIB.

**OBJECTIU 2.**

- Supervisar el funcionament dels serveis administratius del CEESIB.

*ACTUACIONS.*

- Reunions periòdiques amb la secretària tècnica del CEESIB.
- Contacte telefònic sempre que sigui necessari.
- Priorització de tasques quan sigui necessari.
- Seguiment de convenis.
- Atenció i resposta a les consultes i peticions de les persones col·legiades.

**OBJECTIU 3.**

- Realitzar el seguiment i suport de l'Educadora Social contractada.

*ACTUACIONS.*

- Definició i seguiment de les funcions i les tasques.

**OBJECTIU 4.**

- Garantir l'organització de la informació interna del CEESIB.

*ACTUACIONS.*

- Organització i supervisió de la informació en carpetes o documents informàtics.
- Facilitació de la informació necessària als membres de la junta de govern.
- Creació del document de protocol de comunicació interna.
- Facilitació de la informació necessària per a l'atenció al públic (persones col·legiades, serveis, estudiants, ...).
- Supervisió del registre de col·legiats i col·legiades.
- Supervisió dels trasllats d'expedients entre col·legis.
- Signatura de certificats i altres documents.

**OBJECTIU 5.**

- Organitzar l'Assemblea General Ordinària.

*ACTUACIONS.*

- Supervisió de la redacció de la memòria d'activitats de l'any 2023.
- Confecció de la convocatòria i l'ordre del dia de l'assemblea.
- Redacció d'una carta per enviar la informació corresponent als col·legiats i col·legiades.
- Publicació a la web del CEESIB.
- Preparació de llistats, vots, urna i la documentació necessària,...
- Control dels vots delegats.
- Preparació de la presentació de la memòria d'activitats.
- Redacció de l'acta de l'assemblea.

**OBJECTIU 6.**

- Actualitzar i explotar la informació de la base de dades del CEESIB.

*ACTUACIONS.*

- Recerca de pressuposts per actualitzar la base de dades.
- Actualització de la base de dades.
- Explotació de les dades actualitzades.

### **OBJECTIU 7.**

- Millorar la xarxa informàtica i de comunicacions del CEESIB.

#### *ACTUACIONS.*

- Millorar el servei de telefonia i internet del CEESIB.
- Renovació d'equips informàtics.
- Compra de telèfons mòbils

### **OBJECTIU 8.**

- Actualitzar i activar la finestreta única.

#### *ACTUACIONS.*

- Actualitzar i activar la finestreta única conjuntament amb el CGCEES.

### **OBJECTIU 9.**

- Acollir i tutoritzar un/a alumne/a en pràctiques de Formació Professional Bàsica auxiliar administratiu del centre "La Puríssima".

#### *ACTUACIONS.*

- Acollir i tutoritzar l'alumne/a entre els mesos d'abril i juny de 2024.

<b>CARREC/VOCALIA:</b>	<b>MENORCA</b>
------------------------	----------------

**Programació 2024**

### **OBJECTIU 1.**

- Ésser un enllaç entre el CEESIB i els educadors i educadores socials de Menorca.

#### *ACTUACIONS*

- Participar a les reunions del CEESIB i informar de les demandes específiques dels col·legiats i col·legiades i/o alumnat d'educació social de Menorca.
- Facilitar el procés de col·legiació als educadors i educadores socials de Menorca.
- Contacte presencial, via telefònica o correu electrònic amb els educadors i educadores socials de Menorca.
- Mantenir actualitzat el catàleg de serveis, entitats i recursos existents a Menorca on els educadors i educadores socials tenen o haurien de tenir presència.
- Realitzar reunions virtuals i presencials amb els/les col·legiats/des de Menorca per tal de recollir les seves necessitats.

## **OBJECTIU 2.**

- Realitzar un seguiment de les convocatòries de feina tant de les institucions públiques i/o privades per tal de que es compleixi amb la normativa.

### *ACTUACIONS*

- Seguiment de les ofertes públiques i privades de feina a Menorca. I realitzar les gestions i tràmits necessaris quan les bases de les convocatòries no es publiquen correctament.

## **OBJECTIU 3.**

- Orientar i assessorar sobre la professió de l'educació social (funcions, competències, àmbits d'intervenció...) a institucions i estudiants que ho requereixin.

### *ACTUACIONS*

- Participar a les reunions i/o comissions de feina de totes les entitats on valorem que els educadors i educadores socials podríem participar amb les nostres aportacions com agents educatius i socials.

- Contacte, presentació del CEESIB i recollida de propostes de les administracions públiques de l'illa de Formentera, i altres entitats o institucions que es considerin oportunes i/o facin demanda.

- Apropar i informar als estudiants d'educació social de l'extensió universitària de la UIB i de la UNED del Col·legi d'Educadores i Educadors Socials de les Illes Balears; així com donar informació relacionada amb la professió.

<b>CARREC/VOCALIA:</b>	<b>EIVISSA-FORMENTERA</b>
------------------------	---------------------------

**Programació 2024**

## **OBJECTIU 1.**

- Ésser un enllaç entre el CEESIB i els educadors i educadores socials d'Eivissa i Formentera.

### *ACTUACIONS*

- Participar a les reunions del CEESIB i informar de les demandes específiques dels col·legiats i col·legiades i/o alumnat d'educació social de les illes d'Eivissa i Formentera.

- Facilitar el procés de col·legiació als educadors i educadores socials d'Eivissa i

Formentera.

- Contacte presencial, via telefònica o correu electrònic amb els educadors i educadores socials d'Eivissa i Formentera.
- Mantenir actualitzat el catàleg de serveis, entitats i recursos existents a les illes Pitiüses on els educadors i educadores socials tenen o haurien de tenir presència.
- Detectar i analitzar la realitat de les illes Pitiüses i mantenir contacte amb entitats, administracions i agents socials per fomentar la figura professional de l'educació social.

## **OBJECTIU 2.**

- Realitzar un seguiment de les convocatòries de feina tant de les institucions públiques i/o privades per tal de que es compleixi amb la normativa.

### *ACTUACIONS*

- Seguiment de les ofertes públiques i privades de feina a les illes d'Eivissa i Formentera. I realitzar les gestions i tràmits necessaris quan les bases de les convocatòries no es publiquen correctament.

## **OBJECTIU 3.**

- Orientar i assessorar sobre la professió de l'educació social (funcions, competències, àmbits d'intervenció...) a institucions i estudiants que ho requereixin.

### *ACTUACIONS*

- Participar a les reunions i/o comissions de feina de totes les entitats on valorem que els educadors i educadores socials podríem participar amb les nostres aportacions com agents educatius i socials.
- Contacte, presentació del CEESIB i recollida de propostes de les administracions públiques de l'illa de Formentera, i altres entitats o institucions que es considerin oportunes i/o facin demanda.
- Apropar i informar als estudiants d'educació social de l'extensió universitària de la UIB i de la UNED del Col·legi d'Educadores i Educadors Socials de les Illes Balears; així com donar informació relacionada amb la professió.

**CARREC/VOCALIA:**

**COMUNICACIÓ I ESTATAL**

**Programació 2024**

## **OBJECTIUS.**

- **Mantenir el contacte i la col·laboració amb la resta de vocalies de comunicació de**

l'estat.

- Informar i dinamitzar les diferents xarxes socials del CEESIB.
- Seguiment del tractament a la informació que fan els diferents mitjans de comunicació davant notícies i/o situacions de les persones o col·lectius vulnerables.
- Proposta de creació de premis per Treballs de Fi de Grau en col·laboració amb la UIB i la UNED.
- Contribuir a la visualització de la tasca de l'educador/a social a la nostra societat i la seva importància.
- Fomentar la participació per crear continguts i publicacions per la web i les xarxes socials del CEESIB.

#### **ACTUACIONS.**

- Traspàs d'informació amb els/les vocals de comunicació a través de *whatsapp*, correu electrònic i xarxes socials.
- Publicacions a les xarxes socials.
- Reunions amb la junta de govern i amb la resta de vocalies de comunicació.
- Recollir i analitzar la informació publicada als mitjans de comunicació que es considerin rellevants i/o que no compleix normativa del tractament de la informació.
- Participar en les comissions i reunions necessàries per l'elaboració d'un protocol de comunicació amb la comissió estatal de comunicació del CGCEES.
- Realitzar reunions amb la UIB i UNED per tal de valorar la possibilitat de creacions de premis TFG.
- Reactivar la comissió de feina per la creació de continguts i publicacions.

<b>CARREC/VOCALIA:</b>	<b>FORMACIÓ I UNIVERSITAT</b>
------------------------	-------------------------------

#### **Programació 2024**

#### **OBJECTIUS.**

- Facilitar l'accés a la formació mitjançant el nostre col·legi.
- Respondre a les demandes formatives de les persones col·legiades.
- Mantenir i potenciar el nexa d'unió entre la Universitat de les Illes Balears, la UNED i el CEESIB.
- Informar i assessorar de tota la formació relacionada amb l'Educació Social.
- Potenciar la formació online i a distància.
- Facilitar espais de supervisió i autocura.

#### **ACTUACIONS.**

- Estudiar les propostes de formació rebudes al CEESIB.

- Realitzar accions formatives pròpies.
- Crear serveis i espais de supervisió i autocura per a persones col·legiades.
- Consolidar la Jornada d'Autocura per persones col·legiades.
- Vincular el DOIP i la UIB.

<b>CARREC/VOCALIA:</b>	<b>ÀMBITS I INTERVENCIÓ</b>
------------------------	-----------------------------

**Programació 2024**

**OBJECTIUS.**

- Impulsar la reflexió sobre els diferents àmbits de l'educació social, i els diferents espais d'intervenció per avançar en el desenvolupament de la professió.
- Coordinar i impulsar els grups de feina relacionats amb els diferents àmbits i espais d'intervenció de l'educació social.
- Promoció de la participació de les persones col·legiades en la creació de nous grups de treball.

*ACTUACIONS.*

- Ser enllaç entre els grups de feina i la junta de govern del CEESIB.
- Recollida d'informació sobre les funcions i les competències que es realitzen a diferents municipis.
- Dinamització i seguiment dels grups de treball.
- Reunions amb les Administracions competents.

<b>CARREC/VOCALIA:</b>	<b>SOCIOLABORAL</b>
------------------------	---------------------

**Programació 2024**

**OBJECTIUS.**

- Lluitar contra l'intrusisme professional i vetllar per unes adequades condicions socioprofessionals de les educadores i educadors socials.
- Treballar de forma conjunta amb sindicats, associacions, entitats i altres col·legis professionals per a la millora de les condicions laborals dels educadors i educadores socials.
- Realitzar les accions pertinents, administratives i legals, per lluitar contra l'intrusisme professional.
- Visibilitzar de manera positiva la figura del/de l'educadora social.

- Vetllar pel manteniment i desenvolupament de la figura dels/de les educadors/es socials a les diferents administracions.
- Realitzar un seguiment de processos d'estabilització a l'administració pública per evitar situacions d'intrusisme professional.

*ACTUACIONS.*

- Informació sobre els convenis professionals que tenen a veure amb els diferents àmbits de feina dels educadors i educadores socials de les Illes Balears.
- Gestions per l'impuls de convenis autonòmics a les Illes Balears.
- Recerca i enviament d'ofertes de feina a les persones col·legiades.
- Seguiment de les convocatòries públiques i privades, per tal que a les ofertes de feina, es demanin els requisits adequats.
- Elaboració d'escrits de resposta, recursos,... sempre que no es compleixin aquest requisits.
- Reunions amb les institucions públiques i entitats privades per defensar les adequades condicions de les ofertes de feina.
- Reunions amb les institucions públiques i entitats privades per potenciar i obrir nous àmbits de treball.
- Revisió de les contractacions de serveis que les entitats signen amb l'Administració pública (ajuntaments, Govern,...).
- Participació en diferents fòrums de suport a l'Estat del Benestar.
- Contactes amb diferents mitjans de comunicació per fer difusió/denúncia de la situació de la professió a les illes.
- Accions conjuntes amb altres col·legis i/o entitats davant la situació actual.
- Denúncia per via administrativa i/o jurídica situacions d'intrusisme laboral a l'Administració pública o a l'àmbit privat.
- Reunions amb les administracions públiques competents per vetllar pel manteniment i desenvolupament de la figura dels/de les educadors/es socials a Conselleria d'Educació, FISE...
- Revisió dels processos d'estabilització a l'administració pública.

<b>COMISSIÓ:</b>	<b>ÈTICA I DEONTOLOGIA PROFESSIONAL</b>
------------------	---

**Programació 2024**

**OBJECTIU 1.**

Promoure la cultura ètica i difondre el Codi Deontològic entre professionals, empreses, entitats i persones col·legiades en general.

*ACTUACIONS.*

- Organitzar trobades a la seu del CEESIB amb professionals, representants d'entitats, empreses ocupadores d'educadors/es socials i estudiants d'educació social.
- Organitzar xerrades a la UIB i UNED amb alumnat del grau d'educació social.
- Divulgació d'articles i principis del codi deontològic a les xarxes socials amb una freqüència mensual.
- Organitzar espais de debat (peixeres d'ètica).

**OBJECTIU 2.**

Revisar el codi deontològic en coordinació amb el comitè d'ètica i deontologia del CGCEES.

*ACTUACIONS.*

- Participació en grups de treball, jornades... del comitè d'ètica i deontologia del CGCEES.
- Participació a la trobada estatal per a la revisió del Codi Deontològic.

**OBJECTIU 3.**

Aproximar l'ètica a les organitzacions de caràcter social.

*ACTUACIONS.*

- Investigar la situació actual de les entitats en matèria d'ètica a les Illes Balears.
- Organitzar una conferència formativa amb una persona experta a la matèria..

**OBJECTIU 4.**

Participar en el comitè d'ètica de serveis socials de les Illes Balears.

*ACTUACIONS.*

- Assistència a les reunions delegant, si escau, algun membre de la comissió.

**OBJECTIU 5.**

Visibilitzar les accions dutes a terme des de la comissió d'ètica i deontologia professional.

*ACTUACIONS.*

- Creació de contingut audiovisual i conceptual per a la difusió en xarxes socials.