



**PLA DE FEINA DE LA JUNTA DE GOVERN
DEL CEESIB PER A L'ANY 2026**

1. PLA DE FEINA DE PRESIDÈNCIA – VICEPRESIDÈNCIA.
2. PLA DE FEINA DE TRESORERIA.
3. PLA DE FEINA DE SECRETARIA.
4. PLA DE FEINA DE LA VOCALIA DE MENORCA.
5. PLA DE FEINA DE LA VOCALIA D'EIVISSA – FORMENTERA.
6. PLA DE FEINA DE LA VOCALIA DE COMUNICACIÓ I ESTATAL.
7. PLA DE FEINA DE LA VOCALIA FORMACIÓ I UNIVERSITAT.
8. PLA DE FEINA DE LA VOCALIA SOCIOLABORAL.
9. PLA DE FEINA DE LA COMISSIÓ D'ÈTICA I DEONTOLOGIA PROFESSIONAL.

CÀRREC/VOCALIA:	PRESIDÈNCIA – VICEPRESIDÈNCIA
------------------------	--------------------------------------

Programació 2026

OBJECTIU 1.

– Coordinar i donar suport a l'organització per vocalies, comissions de feina i els diferents òrgans de govern del CEESIB.

ACTUACIONS.

- Contactes amb les vocalies i les comissions.
- Assistència als territoris de Menorca i Eivissa – Formentera.
- Reunions mensuals de la comissió permanent.
- Reunions de la Junta de Govern.
- Seguiment del compliment del pla estratègic del CEESIB.

OBJECTIU 2.

– Representar al CEESIB en les actuacions organitzades per altres institucions i/o entitats, relacionades amb la professió.

ACTUACIONS.

- Participació als actes als quals el CEESIB sigui convidat i es considerin d'interès.
- Assistència a assemblees, presentacions,... d'altres col·legis.
- Signatura de convenis i de línies de feina conjunta per potenciar el creixement i la consolidació de la professió.
- Relació i participació en activitats amb altres col·legis professionals i entitats de l'àmbit de l'educació social.
- Reunions i/o contactes amb les institucions públiques i entitats privades relacionades amb l'educació social.

OBJECTIU 3.

– Representar els interessos de la professió davant els processos legislatius proposats pel govern autonòmic, els consells insulars i els diferents municipis de les Illes Balears.

ACTUACIONS.

- Revisió i aportacions a diferents documents, lleis, decrets, reglaments... que facin referència a l'educació social.
- Seguiment del disseny de les polítiques socials a la nostra comunitat.

- Reunions amb sindicats, partits polítics...
- Col·laboració amb altres col·legis professionals per tal d'unificar postures comunes.
- Impuls de nous àmbits de feina.
- Participació en els Consells de Serveis Socials de les Illes Balears.

OBJECTIU 4.

- Representar el CEESIB al CGCEES i fomentar la participació activa a través de les vocalies i comissions de feina.

ACTUACIONS.

- Assistència a les assemblees i altres actes organitzats pel CGCEES.
- Trasllat i supervisió dels encàrrecs realitzats pel CGCEES al CEESIB.
- Assistència, si cal, a actes organitzats per altres col·legis i/o associacions estatals de l'educació social.
- Reunions i/o trobades amb la resta de presidències dels col·legis d'educadores i educadors socials.
- Comunicació a través dels canals propis del CEESIB amb les presidències dels altres col·legis d'educació social.
- Suport a la participació del CEESIB en les diferents vocalies i grups de feina del CGCEES.
- Trasllat d'informació a les reunions de junta de govern del CEESIB.
- Preparació i presa d'acords en junta de govern del CEESIB per aportar a les assemblees del CGCEES.
- Enllaç entre el CEESIB i el CGCEES.

OBJECTIU 5.

- Representar al CEESIB a les universitats.

ACTUACIONS.

- Seguiment del desenvolupament del conveni UIB-CEESIB i altres convenis vigents amb diferents universitats estatals.
- Contacte amb l'IRIE per tal d'iniciar actuacions conjuntes.
- Seguiments dels acords a nivell de comunitat autònoma amb diferents universitats estatals.
- Participació a la comissió de pràctiques de la UIB.
- Seguiment de la implantació del grau d'Educació Social.

- Impuls de línies de divulgació conjuntes.

OBJECTIU 6.

- Afavorir la conformació i cohesió de la nova junta de govern del CEESIB.

ACTUACIONS.

- Foment dels grups de feina.
- Participació en reunions, comissions de feina... de les administracions de l'illa.
- Establiment de comunicació fluida i propera.

OBJECTIU 7.

- Participar activament en el CGCEES

ACTUACIONS.

- Participació de la vicepresidència del CEESIB en la junta de govern del CGCEES
- Participació en les assemblees del CGCEES.
- Assistència al Congrés Estatal d'Educació Social.
- Treball en xarxa amb la resta de col·legis professionals estatals.

CÀRREC/VOCALIA:	TRESORERIA
------------------------	-------------------

Programació 2026

OBJECTIU 1.

- Realitzar el seguiment econòmic ordinari del col·legi, per garantir la transparència i l'adequat assoliment dels objectius del CEESIB.

ACTUACIONS.

- Control i balanç mensual/trimestral d'ingressos i despeses (comptabilitat).
- Control i seguiment dels saldos i gestions bancàries.
- Memòria econòmica del 2025.
- Realització del pressupost de l'any 2026.
- Contacte i seguiment amb els referents de les entitats bancàries.

OBJECTIU 2.

- Valorar la possibilitat d'estudiar les baixes de les persones col·legiades per motius econòmics justificats i trobar alternatives.

ACTUACIONS.

- Creació d'un circuit de valoració de les baixes col·legials per motius econòmics justificats i no justificats.
- Recerca d'alternatives de contraprestació de serveis al CEESIB per tal de compensar l'aportació econòmica.

OBJECTIU 3.

- Realitzar les inversions aprovades a l'Assemblea General Extraordinària de 2025 i valorar noves propostes d'inversió.

ACTUACIONS.

- Estudi diagnòstic de l'estat de l'Educació Social a les Illes Balears.
- Valoració de noves necessitats i/o demandes.

OBJECTIU 4.

- Cercar noves línies de finançament.

ACTUACIONS.

- Captació i manteniment de persones col·legiades.
- Recerca de subvencions o noves línies de finançament.

CÀRREC/VOCALIA:	SECRETARIA
------------------------	-------------------

Programació 2026

OBJECTIU 1.

- Donar suport a l'estructura interna del CEESIB.

ACTUACIONS.

- Confecció i enviament de l'ordre del dia de totes les reunions internes.
- Coordinació de les reunions de la comissió permanent.
- Coordinació de les reunions de la junta de govern.
- Seguiment de l'assistència a les reunions per part del membres de la junta de govern.
- Supervisió de les actes de totes les reunions internes.

- Control del seguiment dels acords pendents.
- Ajuda en la incorporació de nous participants a la junta de govern.
- Elaboració d'un dossier dels documents interns del CEESIB.

OBJECTIU 2.

- **Supervisar el funcionament dels serveis administratius del CEESIB.**

ACTUACIONS.

- Reunions periòdiques amb la secretària tècnica del CEESIB.
- Contacte telefònic sempre que sigui necessari.
- Priorització de tasques quan sigui necessari.
- Seguiment de convenis.
- Atenció i resposta a les consultes i peticions de les persones col·legiades.

OBJECTIU 3.

- **Garantir l'organització de la informació interna del CEESIB.**

ACTUACIONS.

- Organització i supervisió de la informació en carpetes o documents informàtics.
- Facilitació de la informació necessària als membres de la junta de govern.
- Creació del document de protocol de comunicació interna.
- Facilitació de la informació necessària per a l'atenció al públic (persones col·legiades, serveis, estudiants,...).
- Supervisió del registre de col·legiades i col·legiats.
- Supervisió dels trasllats d'expedients entre col·legis.
- Signatura de certificats i altres documents.

OBJECTIU 4.

- **Organitzar l'Assemblea General Ordinària.**

ACTUACIONS.

- Supervisió de la redacció de la memòria d'activitats de l'any 2025.
- Confecció de la convocatòria i l'ordre del dia de l'assemblea.

- Redacció d'un correu electrònic per enviar la informació corresponent a les persones col·legiades.
- Publicacions a la web del CEESIB.
- Preparació de llistats, vots, urna i la documentació necessària.
- Control dels vots delegats.
- Preparació de la presentació de la memòria d'activitats.
- Redacció de l'acta de l'assemblea.

OBJECTIU 5.

- Realitzar el seguiment i suport de l'educadora social contractada.

ACTUACIONS.

- Definició i seguiment de les funcions i les tasques assignades.

CÀRREC/VOCALIA:	MENORCA
------------------------	----------------

Programació 2026

OBJECTIU 1.

- Ser un enllaç entre el CEESIB i les educadores i educadors socials de Menorca.

ACTUACIONS

- Participació a les reunions del CEESIB i informar de les demandes específiques de les persones col·legiades i/o alumnat d'educació social de Menorca.
- Facilitació del procés de col·legiació a les educadores i educadors socials de Menorca.
- Contacte presencial, via telefònica o correu electrònic amb les educadores i educadors socials de Menorca.
- Actualització del catàleg de serveis, entitats i recursos existents a Menorca on les educadores i educadors socials tenen o haurien de tenir presència.
- Realització de reunions virtuals i presencials amb les persones col·legiades de Menorca per tal de recollir les seves necessitats.

OBJECTIU 2.

- Realitzar un seguiment de les convocatòries de feina tant de les institucions públiques i/o privades per tal de que es compleixi amb la normativa.

ACTUACIONS

- Seguiment de les ofertes públiques i privades de feina a Menorca. I realitzar les gestions i tràmits necessaris quan les bases de les convocatòries no es publiquen correctament.

OBJECTIU 3.

- Orientar i assessorar sobre la professió de l'educació social (funcions, competències, àmbits d'intervenció...) a institucions i estudiants que ho requereixin.

ACTUACIONS

- Participació a les reunions i/o comissions de feina de totes les entitats on valorem que els educadores i educadors socials poden participar amb les nostres aportacions com agents educatius i socials.
- Contacte, presentació del CEESIB i recollida de propostes de les administracions públiques de l'illa de Menorca, i altres entitats o institucions que es considerin oportunes i/o facin demanda.
- Apropament i facilitació de la informació als estudiants d'educació social de l'extensió universitària de la UIB i de la UNED del Col·legi d'Educadores i Educadors Socials de les Illes Balears; així com donar informació relacionada amb la professió.

CÀRREC/VOCALIA: **EIVISSA-FORMENTERA**

Programació 2026

OBJECTIU 1.

- Ser un enllaç entre el CEESIB i les educadores i educadors socials d'Eivissa i Formentera.

ACTUACIONS

- Participació a les reunions del CEESIB i informar de les demandes específiques de les persones col·legiades i/o alumnat d'educació social de les illes d'Eivissa i Formentera.
- Facilitació del procés de col·legiació de les educadores i educadors socials d'Eivissa i Formentera.
- Contacte presencial, via telefònica o correu electrònic amb les educadores i educadors socials d'Eivissa i Formentera.

- Actualització del catàleg de serveis, entitats i recursos existents a les illes Pitiüses on les educadores i educadors socials tenen o haurien de tenir presència.
- Detecció i anàlisi de la realitat de les illes Pitiüses i mantenir contacte amb entitats, administracions i agents socials per fomentar la figura professional de l'educació social.

OBJECTIU 2.

- Realitzar un seguiment de les convocatòries de feina tant de les institucions públiques i/o privades per tal de que es compleixi amb la normativa.

ACTUACIONS

- Seguiment de les ofertes públiques i privades de feina a les illes d'Eivissa i Formentera. I realitzar les gestions i tràmits necessaris quan les bases de les convocatòries no es publiquen correctament.

OBJECTIU 3.

- Orientar i assessorar sobre la professió de l'educació social (funcions, competències, àmbits d'intervenció...) a institucions i estudiants que ho requereixin.

ACTUACIONS

- Participació a les reunions i/o comissions de feina de totes les entitats on valorem que les educadores i educadors socials poden participar amb les nostres aportacions com agents educatius i socials.
- Contacte, presentació del CEESIB i recollida de propostes de les administracions públiques de l'illa de Formentera, i altres entitats o institucions que es considerin oportunes i/o facin demanda.
- Apropament i facilitació de la informació als estudiants d'educació social de l'extensió universitària de la UIB i de la UNED del Col·legi d'Educadores i Educadors Socials de les Illes Balears; així com donar informació relacionada amb la professió.

CÀRREC/VOCALIA:

COMUNICACIÓ I ESTATAL

Programació 2026

OBJECTIU 1.

- Mantenir el contacte i la col·laboració amb la resta de vocalies de comunicació de l'estat.

ACTUACIONS

- Traspàs d'informació amb els/les vocals de comunicació a través de *WhatsApp*, correu electrònic i xarxes socials.
- Reunions amb la junta de govern i amb la resta de vocalies de comunicació.
- Participar en les comissions i reunions necessàries per l'elaboració d'un protocol de comunicació amb la comissió estatal de comunicació del CGCEES.

OBJECTIU 2.

- Informar i dinamitzar les diferents xarxes socials del CEESIB.

ACTUACIONS.

- Creació i publicació de contingut a les xarxes socials.
- Interacció i resolució de dubtes a les xarxes socials.

OBJECTIU 3.

- Analitzar el tractament a la informació que fan els diferents mitjans de comunicació davant notícies i/o situacions de les persones o col·lectius vulnerables.

ACTUACIONS

- Actuació en resposta a la informació publicada als mitjans de comunicació que es consideri rellevant i/o que no compleixi la normativa del tractament de la informació.

OBJECTIU 4.

- Contribuir a la visualització de la tasca de l'educació social a la nostra societat i la seva importància.

ACTUACIONS.

- Publicacions a les xarxes socials.
- Visibilització de la figura de l'educació social a jornades, trobades, etc.

CÀRREC/VOCALIA:	FORMACIÓ I UNIVERSITAT
------------------------	-------------------------------

Programació 2026

OBJECTIU 1.

- Fer seguiment de les necessitats formatives detectades per part de les persones col·legiades a l'any 2025.

ACTUACIONS.

- Analitzar els resultats del treball previ a l'any 2025.
- Articular accions que donin resposta a les demandes de les persones col·legiades.

OBJECTIU 2.

- Facilitar l'accés a la formació permanent mitjançant el CEESIB.

ACTUACIONS.

- Anàlisi i definició de les propostes de formació rebudes al CEESIB.
- Informació i assessorament de tota la informació relacionada amb l'educació social.
- Realització, com a mínim, de 4 accions formatives anuals.

OBJECTIU 3.

- Dissenyar i implementar propostes formatives pròpies o de col·laboració.

ACTUACIONS.

- Implementació de les ofertes formatives dissenyades.
- Desenvolupament de la Jornada d'Autocura anual.
- Creació de serveis i espais de supervisió i autocura per a persones col·legiades.
- Recollida i valoració de propostes formatives de caràcter col·laborador.
- Disseny i execució de les jornades quadriennals d'Educació Social en col·laboració amb la UIB.

OBJECTIU 4.

- Mantenir i potenciar el nexa d'unió entre la UIB, UNED i CEESIB.

ACTUACIONS.

- Foment de la comunicació entre la UIB, la UNED i el CEESIB.

CÀRREC/VOCALIA: **SOCIOLABORAL**

Programació 2026

OBJECTIU 1.

- Lluitar contra l'intrusisme professional i vetllar per unes adequades condicions socioprofessionals de les educadores i educadors socials.

ACTUACIONS.

- Seguiment de les convocatòries públiques i privades, per assegurar que a les ofertes de feina es demanin els requisits adequats.

OBJECTIU 2.

- Treballar de forma conjunta amb sindicats, associacions, entitats i altres col·legis professionals per a la millora de les condicions laborals de les educadores i educadors socials.

ACTUACIONS.

- Accions conjuntes amb altres col·legis professionals i/o entitats davant la situació actual.
- Participació en convenis de col·laboració amb altres entitats.
- Participació mitjançant col·laboracions puntuals amb diferents entitats.

OBJECTIU 3.

- Realitzar les accions pertinents, administratives i legals, per lluitar contra l'intrusisme professional.

ACTUACIONS.

- Denúncia per via administrativa i/o jurídica de situacions d'intrusisme laboral a l'Administració pública o a l'àmbit privat.
- Presentacions d'escrits de resposta, recursos,... sempre que no es compleixin aquest requisits.
- Contactes amb diferents mitjans de comunicació per fer difusió/denúncia de la situació de la professió a les illes.

OBJECTIU 4.

- **Visibilitzar de manera positiva la figura de l'educació social.**

ACTUACIONS.

- Gestions per l'impuls de convenis autonòmics a les Illes Balears.
- Recerca i enviament d'ofertes de feina a les persones col·legiades.
- Participació en diferents fòrums de suport a l'Estat del Benestar.

OBJECTIU 5.

- **Vetllar pel manteniment i desenvolupament de la figura de les educadores i educadors socials a diferents administracions (Conselleria d'Educació, FISE...)**

ACTUACIONS.

- Reunions amb les administracions públiques competents per vetllar pel manteniment i desenvolupament de la figura de les educadores i els educadors socials a diferents administracions (Conselleria d'Educació, FISE,...).
- Reunions amb les institucions públiques i entitats privades per defensar les adequades condicions de les ofertes de feina.
- Reunions amb les institucions públiques i entitats privades per potenciar i obrir nous àmbits de treball.

COMISSIÓ: ÈTICA I DEONTOLOGIA PROFESSIONAL
--

Programació 2026

OBJECTIU 1.

- **Posar en pràctica el reglament de la comissió.**

ACTUACIONS.

- Implementació de totes les accions previstes en el reglament, tant a nivell intern com extern (anàlisi de casos a demanda de persones col·legiades, pla de feina i memòria...).

OBJECTIU 2.

- **Difondre el nou Codi Deontològic entre professionals, empreses, entitats i persones col·legiades en general.**

ACTUACIONS.

- Organització de trobades a la seu del CEESIB amb professionals, representants d'entitats i empreses ocupadores d'educadores i educadors socials.
- Participació de xerrades a la UIB amb alumnat del grau d'educació social.
- Divulgació d'articles i principis del Codi deontològic a les xarxes socials amb una freqüència mensual.

OBJECTIU 3.

- Participar i fer difusió del Codi Deontològic en coordinació amb el comitè d'ètica i deontologia del CGCEES.

ACTUACIONS.

- Recollida del treball fet pel comitè d'ètica a nivell nacional i traslladar-lo a nivell autonòmic (comissió i junta del govern del CEESIB).

OBJECTIU 4

- Realitzar formació en ètica de les organitzacions.

ACTUACIONS.

- Organització de la jornada formativa amb una persona experta en la matèria.

OBJECTIU 5.

- Apropar la comissió d'ètica i deontologia professional del CEESIB a les persones col·legiades.

ACTUACIONS.

- Publicació a xarxes socials la feina i les reflexions (debats) realitzats a les reunions de la comissió d'ètica.

OBJECTIU 6

- Participar en el comitè d'ètica de serveis socials de les Illes Balears.

ACTUACIONS.

- Assistència a les reunions que es programin, del comitè d'ètica de les Illes Balears, delegant, si procedeix, en qualque membre de la comissió.